取消強積金「對沖」安排資助計劃

僱主申請資助須知

查詢途徑

公眾人士可循下述方式獲取更多有關取消強積金「對沖」安排資助計劃（下稱「資助計劃」）的詳情：

- 瀏覽援「沖」易網站（www.offsettingsubsidy.gov.hk）；
- 於辦公時間內致電取消強積金「對沖」安排資助計劃服務處（下稱「服務處」）熱線 2989 1001；
- 電郵至服務處 enquiry@ssasc.hk；或
- 於辦公時間內親臨服務處：

地址：	九龍觀塘偉業街 223 號宏利金融中心 A 座 18 樓	
辦公時間：	星期一至星期五 （公眾假期除外）	上午 10 時至下午 1 時 及 下午 2 時至下午 7 時

服務處由勞工處委聘的代辦機構（「代辦機構」）負責營運。代辦機構亦負責處理取消強積金「對沖」安排資助計劃下的資助申請。

1. 簡介

(a) 取消強制性公積金（「強積金」）「對沖」安排於 2025 年 5 月 1 日（即「轉制日」）實施，自該日起，僱主不能以僱主供款（強制性）強積金計劃權益或僱主供款（基本部分）豁免職業退休計劃利益抵銷僱員於 2025 年 5 月 1 日或之後的僱傭期所衍生的遣散費／長期服務金（「長服金」）（即「遣散費／長服金轉制後部分」）。

(b) 為配合取消強積金「對沖」安排的實施，政府同步推行為期 25 年的資助計劃，分擔受取消強積金「對沖」安排影響的僱主的**遣散費／長服金轉制後部分支出**。資助計劃是由勞工處推行及委聘代辦機構執行的行政計劃。有關僱主在 25 年的資助期內每年可享的資助比率詳情，請參閱附錄 1。

2. 申請資格

(a) 如符合以下條件，僱主可向資助計劃，就須支付予僱員的遣散費／長服金轉制後部分遞交資助申請：

(i) 僱員受《僱傭條例》（香港法例第 57 章）保障，並根據《僱傭條例》在僱傭合約終止時享有遣散費／長服金；

（ii） 在轉制後的部分或整段僱傭期，僱主根據《強制性公積金計劃條例》(「強積金條例」)（香港法例第 485 章）須安排僱員參加強積金計劃並向僱員的強積金計劃戶口作出供款，或安排僱員參加僱主供款豁免職業退休計劃並為僱員作出供款。

僱主供款豁免職業退休計劃包括：
- 獲《強積金條例》豁免的職業退休計劃；
- 《補助學校公積金規則》（香港法例第 279C 章）及《津貼學校公積金規則》（香港法例第 279D 章）下的公積金計劃；以及
- 在香港以外地方的公積金計劃、退休金計劃、退休計劃或離職金計劃（不論如何描述），僱主向該等計劃為僱員（包括輸入勞工）作出供款，因而獲豁免安排有關僱員在香港參加強積金計劃；

（iii） 僱主已向僱員支付遣散費／長服金；

（iv） 終止僱傭合約的有關日期在 25 年的資助期內，即 2025 年 5 月 1 日至 2050 年 4 月 30 日之間（包括首尾兩日）；以及

（v） 僱主已支付予僱員的遣散費／長服金轉制後部分<u>不曾／不會</u>獲其他政府撥款<u>全數支付／補貼</u>。

（b）僱員不屬於下述任何一類根據《僱傭條例》不享有遣散費／長服金的工人[1]：

（i） 僱員是僱主的丈夫或妻子；

（ii） 外發工；

（iii） 受僱於香港特別行政區政府以外的其他政府，且是該政府所屬國家的國民或公民；以及

（iv） 受僱為家庭傭工，在私人居所工作或其受僱的工作是與私人居所有關的人，而僱主是其父母、祖父母、繼父母、子女、孫兒、孫女、繼子女、兄弟姊妹、或同父異母的兄弟姊妹或同母異父的兄弟姊妹。

（c）有關《僱傭條例》內遣散費／長服金的條文，請參閱「《僱傭條例》有關遣散費及長期服務金的條文摘錄」。

（d）本資助計劃不涵蓋僱主因「不合理解僱」、「不合理的更改僱傭合約條款」或「不合理及不合法解僱」而遭勞資審裁處或法院裁定須向僱員支付的終止僱傭金內包括的遣散費／長服金補償款項（如有）。

（e）僱主在遞交資助申請前須已為相關僱員清付所有強積金強制性供款（或僱主供款豁免職業退休計劃供款）。如僱主申請資助時仍有拖欠強積金強制性供款（或僱主供款豁免職業退休計劃供款），其資助申請將不獲處理。

[1] 根據《僱傭條例》第 31F 及 31U 條的規定

3. 終止僱傭合約的有關日期

(a)根據《僱傭條例》，終止僱傭合約的有關日期指—

(i) 如僱傭合約是以給予通知期終止，則指通知期屆滿日期；

(ii) 如僱傭合約是以給予代通知金終止，則指代通知金截算日期；

(iii) 如僱傭合約是以給予通知期及代通知金終止，則指通知期屆滿日期或代通知金截算日期，以較後者為準；

(iv) 如僱員按固定限期合約受僱而合約屆滿，則指合約期屆滿日期；

(v) 如僱傭合約內指明退休年齡，而僱員於該年齡退休，則指工資的截算日期；

(vi) 如僱員於受僱期間死亡，則指死亡日期；

(vii) 如僱員根據《僱傭條例》第 10 條訂明的情況終止僱傭合約而毋須給予通知期或代通知金，則指僱傭合約終止日期；

(viii) 如僱員獲註冊醫生或註冊中醫證明永久不適合擔任受僱的工種而終止僱傭合約，則指僱傭合約終止日期或工資的截算日期，以較後者為準；

(ix) 如僱員根據《僱傭條例》第 10A 條，因僱主未能依時支付工資而終止僱傭合約，則指僱主須向僱員支付代通知金的截算日期；

(x) 如僱員根據《僱傭條例》第 31E 條被視為停工，即僱員在任何連續四個星期內不獲僱主分配工作並不獲支付工資的日數超過正常工作日數總和的一半，或在任何連續 26 個星期內不獲僱主分配工作並不獲支付工資的日數超過正常工作日數總和的三分之一，則指該連續四個星期或連續 26 個星期終結的日期；以及

(xi) 如僱傭合約並非根據《僱傭條例》的規定終止，則指僱傭合約終止日期。

(b)關於如何釐定終止僱傭合約的有關日期，及有關日期在本資助計劃下對僱主申請資格的影響，請參閱附錄2的範例。

4. 遞交申請所需的文件

(a)僱主可在同一份申請就多於一名僱員的遣散費／長服金轉制後部分支出申請資助。申請以個別僱員計算。僱主提出申請時，須同時遞交以下文件：

(i) 已填妥的僱主申請表格（表格編號：SSA_ER_AF(C)(09/2025)），如僱主欲就多於一名僱員的遣散費／長服金轉制後部分支出申請資助，須一併遞交第 II 部分的補充表格（表格編號：SSA_ER_SF(C)(09/2025)）；以及

(ii) 附錄 3 中所載的證明文件副本。

(b)如有需要，服務處會在處理申請時要求僱主提供補充資料。

5. 遞交申請的途徑

（a）我們鼓勵僱主經援「沖」易（app.offsettingsubsidy.gov.hk）遞交申請。

（b）僱主亦可循下述途徑向服務處遞交申請：

- 電郵：enquiry@ssasc.hk
- 郵寄或親身送交：

服務處
地址：　九龍觀塘偉業街 223 號宏利金融中心 A 座 18 樓

辦公時間：　星期一至星期五（公眾假期除外）　上午 10 時至下午 1 時 及 下午 2 時至下午 7 時

資助計劃的投遞箱
地址：　香港中環太子大廈 22 樓

收件時間：　星期一至星期五（公眾假期除外）　上午 8 時至下午 7 時

如以郵遞方式遞交申請或有關文件，請貼上足夠郵資，並在信封背面提供回郵地址。勞工處及服務處不會接收郵資不足的信件，亦不會負責任何寄失的文件。

- 傳真：2989 1012

（c）服務處會經援「沖」易或以郵寄方式（如僱主循援「沖」易以外的途徑遞交申請）發送確認收悉通知書給僱主，並列明申請編號。如僱主在遞交申請後七個工作日內仍未收到任何確認收悉通知書，請致電服務處熱線跟進。

6. 遞交申請限期

僱主須在支付遣散費／長服金予僱員之日起計的**三個月內**遞交申請。逾期申請將**不獲受理**。

7. 處理申請

(a)服務處會根據僱主提供的資料和證明文件（詳情請參閱附錄 3），以及從相關政府決策局／部門／機構（如適用）獲得的資料，決定僱主是否合資格就個別僱員的遣散費／長服金轉制後部分支出申請資助，及釐定資助款額。

(b)服務處及／或勞工處的職員會經電話、信件、電郵及／或其他途徑（例如：到訪公司）聯絡僱主，以核實及澄清申請資料或索取補充資料及文件，並可能會邀請僱主進行會面。如有疑問，僱主應聯絡服務處或勞工處，核實聯絡人的身份。

(c)如有需要，僱主或須作出聲明，確認在申請中提供的資料及文件均屬真實及正確。

(d)收到申請結果後，僱主應保留所有證明文件正本最少一年。

8. 申請結果通知及發放資助款項（如獲批）

（a）服務處會經援「沖」易或以郵寄方式（如僱主循援「沖」易以外的途徑遞交申請）發送申請結果通知書給僱主。如適用，與申請相關的僱員亦會收到通知。

（b）如申請獲批資助，資助款項會存入僱主在申請表格上提供的指定銀行帳戶。

（c）一般而言，服務處會在收到全部所需資料及證明文件後的 30 個工作日內發出申請結果通知書。如僱主在申請結果通知書發出日期起計七個工作日內仍未收到獲批申請的資助款項，可聯絡服務處尋求協助。

（d）如僱主不同意申請結果，可申請覆核一次；如僱主不同意覆核結果，可提出上訴一次。僱主申請覆核／上訴時須提交理據及證明文件。勞工處就上訴申請作出的決定為最終決定。

（e）覆核要求須於申請結果通知書發出日期起計**四個星期內**提出，上訴要求須於覆核結果通知書發出日期起計**四個星期內**提出。逾期申請將**不獲受理**。

9. 服務處就申請進行的審計／覆檢

服務處及／或勞工處會抽選已完成處理的申請進行審計／覆檢，如有需要，亦會要求僱主就有關申請提供進一步資料（例如：僱主向僱員的強積金戶口／僱主供款豁免職業退休計劃戶口作出供款的證明，以證明僱員在緊接僱傭合約終止前 12 個月的有關入息／薪金）。如僱主在沒有合理理由下，未能提供所需資料，須向香港特別行政區政府全數償還已收取的資助款項。

10. 償還多收的資助款項

如服務處及／或勞工處在進一步核實、調查及獲得新資料時，發現僱主不符合申領資助的資格或應得的資助款額較已發放的款項為少，或因任何原因向僱主錯誤多付或發放款項，僱主須向香港特別行政區政府全數償還多收的資助款項。服務處及勞工處有權以僱主任何（就同一或不同僱員提出的）申請獲批的部分或全部資助款項抵銷多收的款項。

11. 提供資料

（a）僱主應確保已取得僱員同意向服務處及／或勞工處提供其個人資料及所需資料和文件，以申請資助計劃下的資助。

（b）如僱主未能提供足夠資料或提供的資料不完整，申請會受到延誤或不獲進一步處理。僱主如欲提供補充資料或修改已提交的申請資料，應經援「沖」易、電郵、郵寄或傳真通知服務處。

附錄

		頁碼
附錄 1	為期 25 年僱主資助計劃的資助比率	**7 - 10**
附錄 2	僱主申請資格的例子	**11 - 17**
附錄 3	僱主申請資助所需證明文件的詳細規定	**18 - 20**
附錄 4	主要獲授權人委任書範本	**21 - 23**
附錄 5	遣散費／長服金計算表格範本	**24 - 37**
附錄 6	計算資助金額	**38 - 44**

為期 25 年僱主資助計劃的資助比率

1. 本資助計劃只涵蓋僱主就僱員於 **2025 年 5 月 1 日（即「轉制日」）或之後的僱傭期所衍生的遣散費／長服金支出**（即「遣散費／長服金轉制後部分」）。

2. 資助款項以僱主實際已支付給僱員的遣散費／長服金轉制後部分淨額，或根據《僱傭條例》僱主須向僱員支付的遣散費／長服金轉制後部分淨額計算，以較低者為準。

3. 在每個資助年度，僱主合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分支出[2]總額以 50 萬元為界線，就界線內及界線外的個案的資助比率／「封頂」金額分別載列於下表 1 及表 2。

表 1：屬同一資助年度 50 萬元界線內的資助申請

<table>
<tr><th colspan="2">資助年度</th><th>資助款額</th></tr>
<tr><td colspan="3">在首九個資助年度，僱主就每名僱員所需負擔的遣散費／長服金轉制後部分支出設「封頂」金額。資助款額為下述兩種計算結果中的較高額者—
（a）按合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額，及適用資助年度的資助比率計算所得的資助款額；或
（b）合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額減去「封頂」金額後的餘額。</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2025 年 5 月 1 日至
2026 年 4 月 30 日</td><td rowspan="3">（a） 合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 50%；或
（b） 超出「封頂」金額 3,000 元的餘額</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2026 年 5 月 1 日至
2027 年 4 月 30 日</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2027 年 5 月 1 日至
2028 年 4 月 30 日</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2028 年 5 月 1 日至
2029 年 4 月 30 日</td><td>（a） 合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 45%；或
（b） 超出「封頂」金額 25,000 元的餘額</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2029 年 5 月 1 日至
2030 年 4 月 30 日</td><td>（a） 合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 40%；或
（b） 超出「封頂」金額 25,000 元的餘額</td></tr>
<tr><td>6</td><td>2030 年 5 月 1 日至
2031 年 4 月 30 日</td><td>（a） 合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 35%；或
（b） 超出「封頂」金額 25,000 元的餘額</td></tr>
<tr><td>7</td><td>2031 年 5 月 1 日至
2032 年 4 月 30 日</td><td>（a） 合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 30%；或
（b） 超出「封頂」金額 50,000 元的餘額</td></tr>
<tr><td>8</td><td>2032 年 5 月 1 日至
2033 年 4 月 30 日</td><td>（a） 合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 25%；或
（b） 超出「封頂」金額 50,000 元的餘額</td></tr>
<tr><td>9</td><td>2033 年 5 月 1 日至
2034 年 4 月 30 日</td><td>（a） 合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 20%；或
（b） 超出「封頂」金額 50,000 元的餘額</td></tr>
</table>

[2] 「合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額」是指僱主實際支付予僱員的遣散費／長服金轉制後部分，並獲服務處接納的金額。例如，一名僱員根據《僱傭條例》可享有的遣散費／長服金轉制後部分為 50,000 元，僱主可選擇以可「對沖」項目（如僱主供款（自願性）強積金計劃權益、按服務年數支付的酬金等）抵銷僱員的遣散費／長服金轉制後部分。假設僱主以（i）5,000 元的僱主供款（自願性）強積金計劃權益及（ii）10,000 元的酬金抵銷僱員的遣散費／長服金轉制後部分，並支付餘下的 35,000 元（即 50,000 元 – 5,000 元 – 10,000 元）予僱員，合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額為 35,000 元。如僱主沒有以任何可「對沖」項目抵銷僱員的遣散費／長服金轉制後部分，並支付 50,000 元予僱員，用以計算資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額則為 50,000 元。

在第 10 至 25 個資助年度期間，資助款額按合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額，及適用資助年度的資助比率計算。		
10	2034 年 5 月 1 日至 2035 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 20%
11	2035 年 5 月 1 日至 2036 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 20%
12	2036 年 5 月 1 日至 2037 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 15%
13	2037 年 5 月 1 日至 2038 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 15%
14	2038 年 5 月 1 日至 2039 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 10%
15	2039 年 5 月 1 日至 2040 年 4 月 30 日	
16	2040 年 5 月 1 日至 2041 年 4 月 30 日	
17	2041 年 5 月 1 日至 2042 年 4 月 30 日	
18	2042 年 5 月 1 日至 2043 年 4 月 30 日	
19	2043 年 5 月 1 日至 2044 年 4 月 30 日	
20	2044 年 5 月 1 日至 2045 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 5%
21	2045 年 5 月 1 日至 2046 年 4 月 30 日	
22	2046 年 5 月 1 日至 2047 年 4 月 30 日	
23	2047 年 5 月 1 日至 2048 年 4 月 30 日	
24	2048 年 5 月 1 日至 2049 年 4 月 30 日	
25	2049 年 5 月 1 日至 2050 年 4 月 30 日	

表 2：屬同一資助年度 50 萬元界線外的資助申請

資助年度		資助款額 （按合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額，及適用資助年度的資助比率計算）
1	2025 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 50%
2	2026 年 5 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日	
3	2027 年 5 月 1 日至 2028 年 4 月 30 日	
4	2028 年 5 月 1 日至 2029 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 45%

5	2029 年 5 月 1 日至 2030 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 40%
6	2030 年 5 月 1 日至 2031 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 35%
7	2031 年 5 月 1 日至 2032 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 30%
8	2032 年 5 月 1 日至 2033 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 25%
9	2033 年 5 月 1 日至 2034 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 20%
10	2034 年 5 月 1 日至 2035 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 15%
11	2035 年 5 月 1 日至 2036 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 10%
12	2036 年 5 月 1 日至 2037 年 4 月 30 日	合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 5%
13	2037 年 5 月 1 日至 2038 年 4 月 30 日	不提供資助
14	2038 年 5 月 1 日至 2039 年 4 月 30 日	
15	2039 年 5 月 1 日至 2040 年 4 月 30 日	
16	2040 年 5 月 1 日至 2041 年 4 月 30 日	
17	2041 年 5 月 1 日至 2042 年 4 月 30 日	
18	2042 年 5 月 1 日至 2043 年 4 月 30 日	
19	2043 年 5 月 1 日至 2044 年 4 月 30 日	
20	2044 年 5 月 1 日至 2045 年 4 月 30 日	
21	2045 年 5 月 1 日至 2046 年 4 月 30 日	
22	2046 年 5 月 1 日至 2047 年 4 月 30 日	
23	2047 年 5 月 1 日至 2048 年 4 月 30 日	
24	2048 年 5 月 1 日至 2049 年 4 月 30 日	
25	2049 年 5 月 1 日至 2050 年 4 月 30 日	

4. 申請所屬的資助年度及計算資助款額時適用的資助比率或「封頂」金額取決於終止僱傭合約的有關日期。若個案中合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額橫跨 50 萬元界線，僱主可得的資助款額則會按比例計算。詳情請參閱附錄 6 的例子 3。

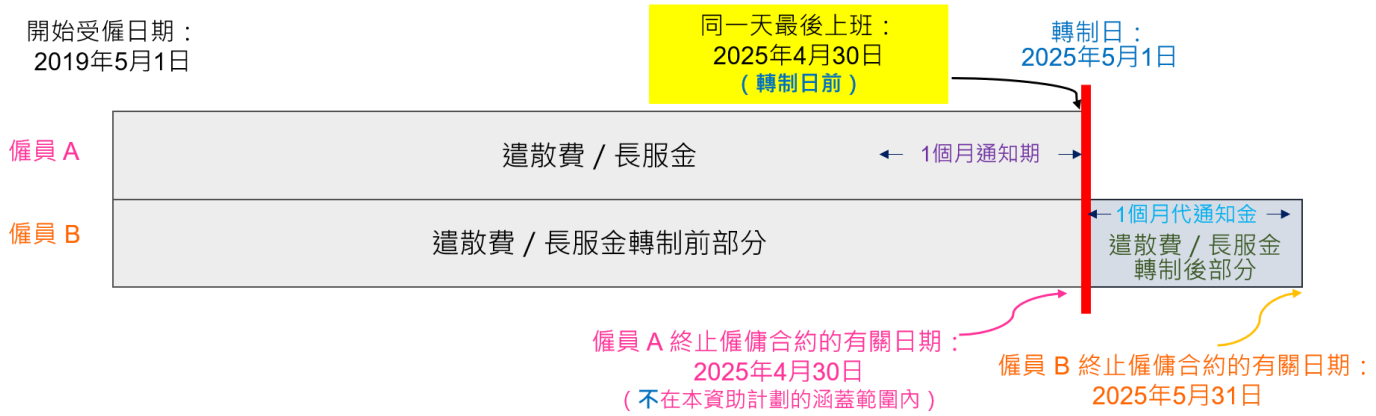
5. 如何釐定申請屬於 50 萬元界線內或界線外

當一宗申請獲批時，服務處會將這宗新獲批申請連同申請人名下於較早前獲批並屬同一資助年度的申請（以個別僱員計算）（如有），按其合資格的遣散費／長服金轉制後部分淨額，以降序排列。就這宗新獲批的申請，僱主可獲得的資助款額會視乎其在排序中位列 50 萬元界線內或界線外而計算。有關計算資助款額的範例，請參閱附錄 6。

僱主申請資格的例子

（一） 終止僱傭合約的有關日期的影響

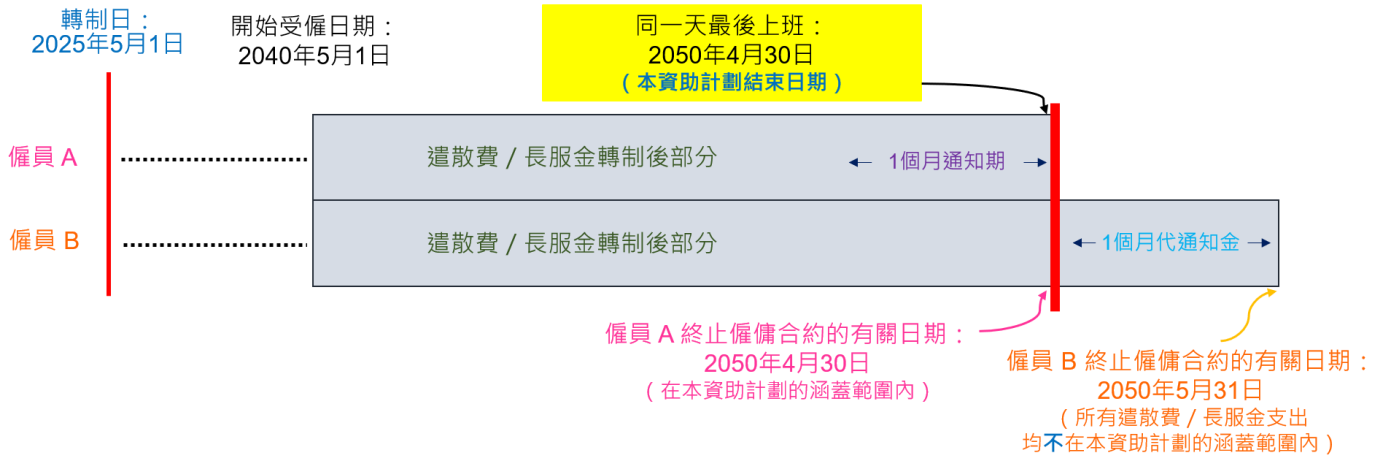
例子 1 — 兩名僱員（即僱員 A 及僱員 B）的最後上班日期同為 2025 年 4 月 30 日，但他們的僱傭合約分別以給予通知期或代通知金終止



僱員 A 的僱傭合約以給予一個月通知期終止，通知期於 2025 年 4 月 30 日屆滿，故終止僱傭合約的有關日期為 2025 年 4 月 30 日。由於有關日期在轉制日（即 2025 年 5 月 1 日）之前，僱主不符合**資助計劃的申請資格，不可就僱員 A 的遣散費／長服金申請資助**。

僱員 B 的僱傭合約在 2025 年 4 月 30 日以給予一個月代通知金終止，終止僱傭合約的有關日期為 2025 年 5 月 31 日（即代通知金的截算日期）。由於有關日期在 25 年的資助期內，即 2025 年 5 月 1 日至 2050 年 4 月 30 日之間（包括首尾兩日），僱主**可就僱員 B 的遣散費／長服金轉制後部分申請資助計劃的資助**。

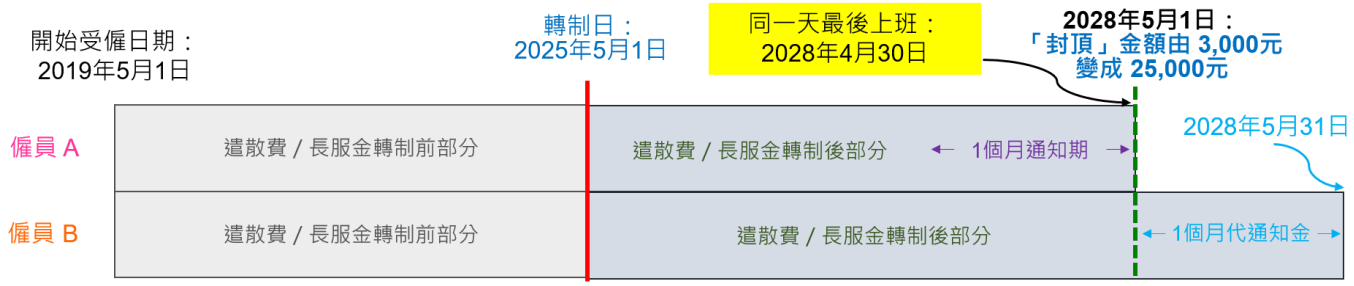
例子 2 — 兩名僱員（即僱員 A 及僱員 B）的僱傭合約在 25 年的資助期臨近結束前分別以給予通知期及代通知金終止



僱員 A 的僱傭合約以給予一個月通知期終止，通知期於 2050 年 4 月 30 日屆滿，故終止僱傭合約的有關日期為 2050 年 4 月 30 日。由於有關日期在 25 年的資助期內（資助計劃的結束日期同為 2050 年 4 月 30 日），僱主**可就僱員 A 的遣散費／長服金轉制後部分申請資助計劃的資助**。

僱員 B 的僱傭合約在 2050 年 4 月 30 日以給予一個月代通知金終止，終止僱傭合約的有關日期為 2050 年 5 月 31 日（即代通知金的截算日期）。由於有關日期在資助計劃的結束日期（即 2050 年 4 月 30 日）之後，僱主**不可就僱員 B 的遣散費／長服金轉制後部分申請資助計劃的資助**。

例子 3 — 兩名僱員（即僱員 A 及僱員 B）的僱傭合約在第三個資助年度臨近結束前分別以給予通知期及代通知金終止



僱員 A 的僱傭合約以給予一個月通知期終止，通知期於 2028 年 4 月 30 日屆滿，故終止僱傭合約的有關日期為 2028 年 4 月 30 日。由於有關日期在第三個資助年度之內，僱主就僱員 A 的遣散費／長服金轉制後部分須負擔的支出（即「封頂」金額）為 3,000 元。

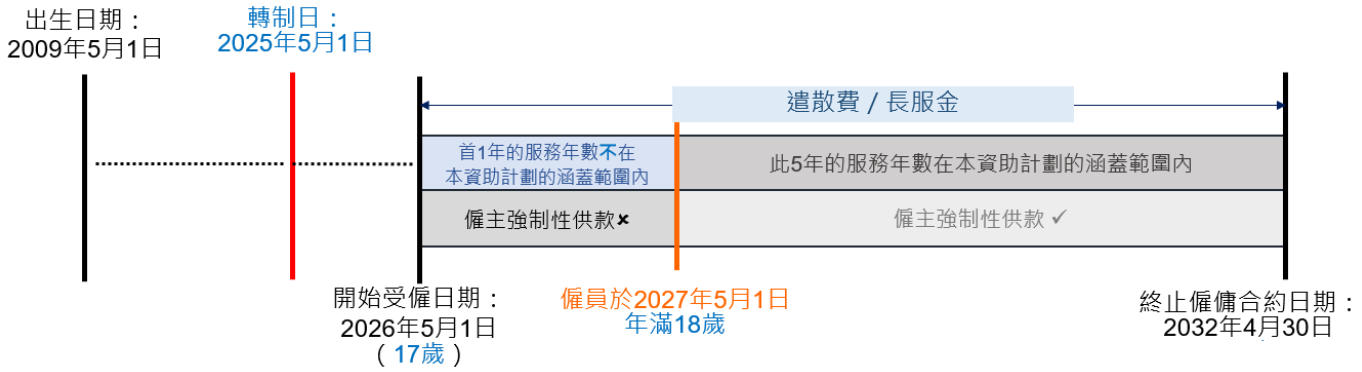
僱員 B 的僱傭合約在 2028 年 4 月 30 日以給予一個月代通知金終止，終止僱傭合約的有關日期為 2028 年 5 月 31 日（即代通知金的截算日期）。由於有關日期在第四個資助年度之內，僱主就僱員 B 的遣散費／長服金轉制後部分須負擔的「封頂」金額為 25,000 元。

（二） 在部份僱傭期內僱員未滿 18 歲或年滿 65 歲的情況

例子 4 — 僱主不可就僱員年滿 18 歲前及年滿 65 歲後的僱傭期所衍生的遣散費／長服金申請資助

根據《強積金條例》，僱主毋須為年齡未滿 18 歲或年滿 65 歲的僱員作出強積金強制性供款（下稱「僱主強制性供款」）。

✧ **例子 4（a） — 僱員在轉制日後的部分僱傭期未滿 18 歲**

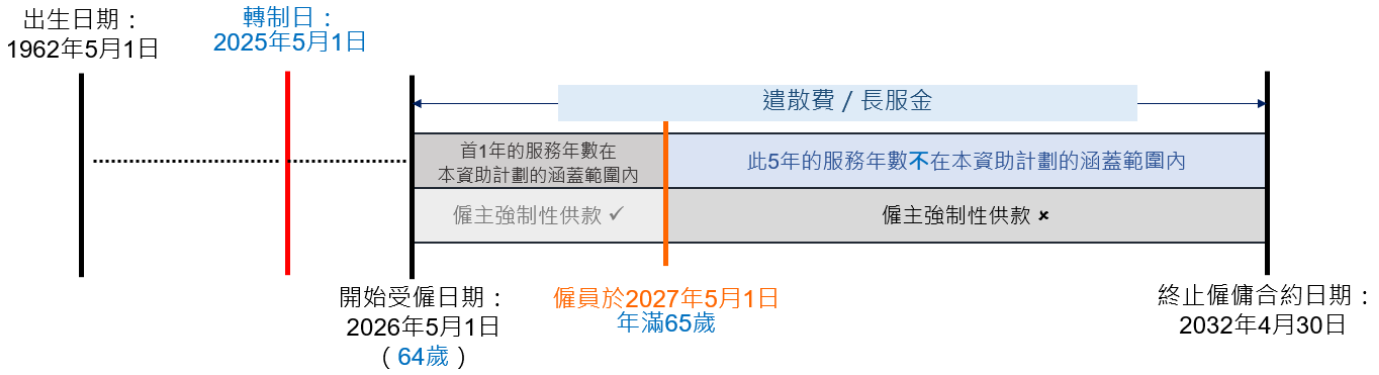


- 僱員於 2026 年 5 月 1 日開始受僱，僱主以給予一個月通知期終止與僱員的僱傭合約，通知期於 2032 年 4 月 30 日屆滿。
- 僱員於 2027 年 5 月 1 日年滿 18 歲。
- 用以計算遣散費／長服金的工資（即僱員最後一個月的全月工資）為 20,000 元，而僱主沒有以任何可「對沖」項目抵銷僱員的遣散費／長服金。
- 僱員根據《僱傭條例》可享有遣散費／長服金的服務年數：
  6 年（即 2026 年 5 月 1 日至 2032 年 4 月 30 日）

- 僱員根據《僱傭條例》可享有並獲支付的遣散費／長服金款額：
  20,000 元 × 2/3 × 6 = 80,000 元

- 計算**合資格申請資助**的遣散費／長服金：
  - **合資格申請資助**的服務年數（即僱員年滿 18 歲後，僱主須為僱員作出僱主強制性供款的服務年數）：
    5 年（即 2027 年 5 月 1 日至 2032 年 4 月 30 日）
  - **合資格申請資助**的遣散費／長服金（即僱員根據《僱傭條例》可享有的遣散費／長服金 × 合資格申請資助的服務年數 ÷ 整段僱傭期的服務年數）：
    80,000 元 × 5 ÷ 6 = 66,666.67 元

✧ <u>例子 4（b） — 僱員在轉制日後的部分僱傭期已年滿 65 歲</u>



- 僱員於 2026 年 5 月 1 日開始受僱，僱主以給予一個月通知期終止與僱員的僱傭合約，通知期於 2032 年 4 月 30 日屆滿。
- 僱員於 2027 年 5 月 1 日年滿 65 歲。
- 用以計算遣散費／長服金的工資（即僱員最後一個月的全月工資）為 20,000 元，而僱主沒有以任何可「對沖」項目抵銷僱員的遣散費／長服金。
- 僱員根據《僱傭條例》可享有遣散費／長服金的服務年數：
  6 年（即 2026 年 5 月 1 日至 2032 年 4 月 30 日）

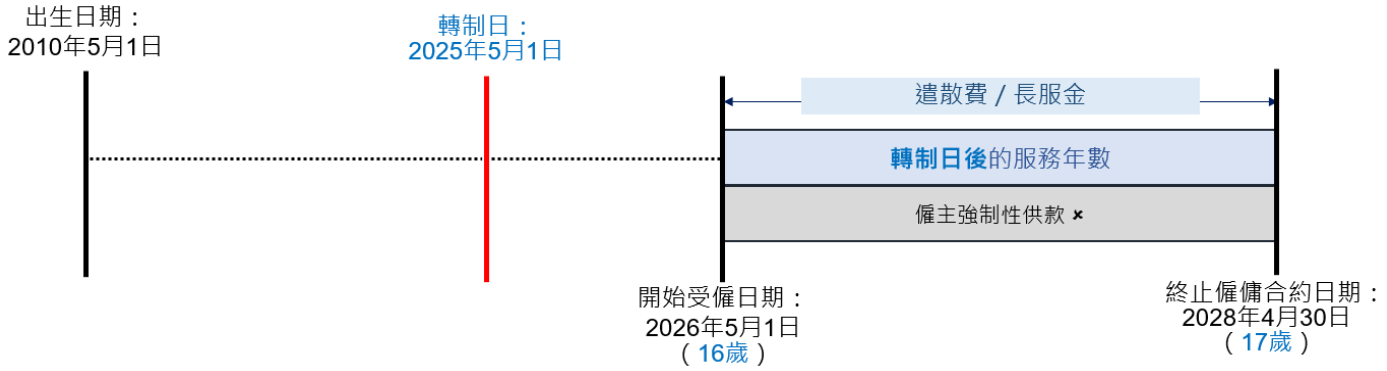
- 僱員根據《僱傭條例》可享有並獲支付的遣散費／長服金款額：
  20,000 元 × 2/3 × 6 = 80,000 元

- 計算**合資格申請資助**的遣散費／長服金：
  - **合資格申請資助**的服務年數（即僱員年滿 65 歲前的服務年數，因僱員年滿 65 歲後，僱主不須為僱員作出僱主強制性供款）：
    1 年（即 2026 年 5 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日）
  - **合資格申請資助**的遣散費／長服金（即僱員根據《僱傭條例》可享有的遣散費／長服金 × 合資格申請資助的服務年數 ÷ 整段僱傭期的服務年數）：
    80,000 元 × 1 ÷ 6 = 13,333.33 元

（三） 在轉制日及之後的整段僱傭期內僱員未滿 18 歲或年滿 65 歲的情況

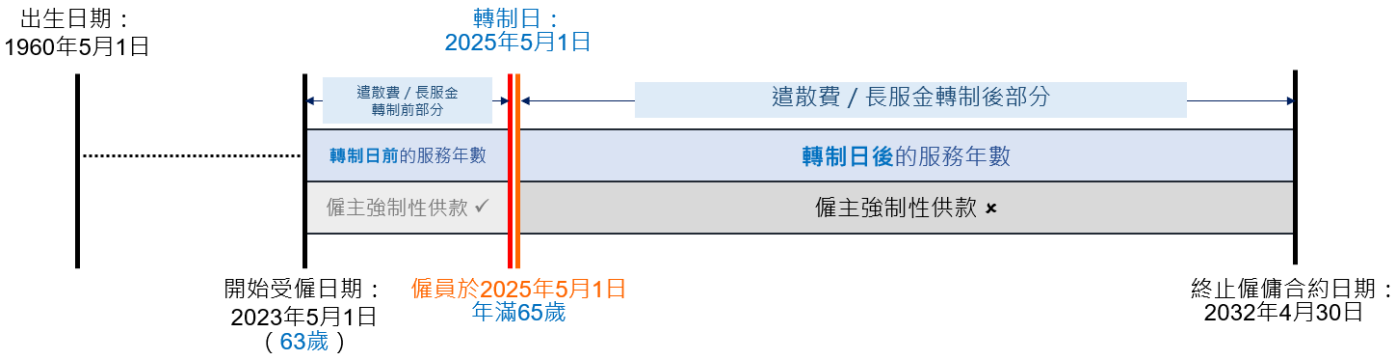
例子 5 — 如僱員在轉制後的整段僱傭期未滿 18 歲或已年滿 65 歲或以上，僱主便不符合資格申請資助

✧ 例子 5（a） — 僱員在整段僱傭期未滿 18 歲



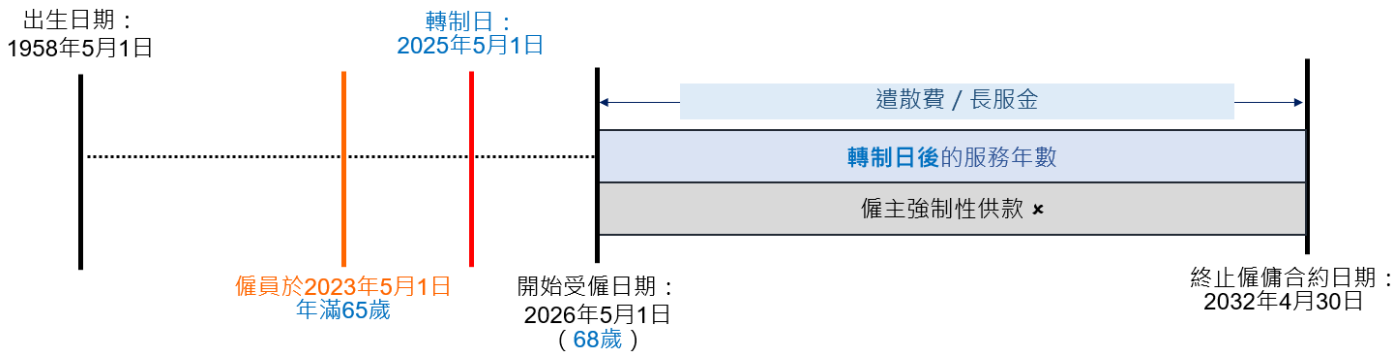
- 僱員於 2026 年 5 月 1 日開始受僱，僱主以給予一個月通知期終止與僱員的僱傭合約，通知期於 2028 年 4 月 30 日屆滿。
- 僱員在整段僱傭期內均未年滿 18 歲。
- 根據《強積金條例》，在整段僱傭期（由 2026 年 5 月 1 日至 2028 年 4 月 30 日），僱主均毋須安排僱員參加強積金計劃及為僱員作出僱主強制性供款。
- 由於僱主並無就僱員的整段僱傭期作出僱主強制性供款，因此僱主並不符合資助計劃的申請資格。

✧ 例子 5（b） — 僱員在轉制日及之後的僱傭期已年滿 65 歲



- 僱員於 2023 年 5 月 1 日開始受僱，僱主以給予一個月通知期終止與僱員的僱傭合約，通知期於 2032 年 4 月 30 日屆滿。
- 僱員於 2025 年 5 月 1 日年滿 65 歲。
- 根據《強積金條例》，在轉制日及之後的僱傭期（由 2025 年 5 月 1 日至 2032 年 4 月 30 日），僱主均毋須為僱員作出僱主強制性供款。
- 由於僱主並無就僱員在轉制日及之後的僱傭期作出僱主強制性供款，因此僱主並不符合資助計劃的申請資格。

✧ **例子 5（c） — 僱員在整段僱傭期已年滿 65 歲或以上**



- 僱員於 2026 年 5 月 1 日開始受僱，僱主以給予一個月通知期終止與僱員的僱傭合約，通知期於 2032 年 4 月 30 日屆滿。
- 僱員在整段僱傭期內已超過 65 歲。
- 根據《強積金條例》，在整段僱傭期（由 2026 年 5 月 1 日至 2032 年 4 月 30 日），僱主均毋須安排僱員參加強積金計劃及為僱員作出僱主強制性供款。
- 由於僱主並無就僱員的整段僱傭期作出僱主強制性供款，因此僱主並<u>不符合</u>資助計劃的申請資格。

僱主申請資助所需證明文件的詳細規定

1. 僱主的註冊／身份證明文件

- 僱主如經援「沖」易遞交申請，須於設定／更新僱主資料時一併提交此證明文件。如僱主經其他途徑遞交申請，則須於每次遞交申請時一併提交此證明文件。
- 註冊／身份證明文件上所示的名稱必須與申請表格上的僱主名稱相同。
- 僱主應提交申請資助時仍然有效的註冊／身份證明文件，業務已停止運作的情況除外。
- 不同業務實體所需的註冊／身份證明文件如下：

申請表格上填寫的業務實體類別	文件				
	公司註冊證明書／非香港公司註冊證明書^	機構註冊證明書	商業登記證	牌照	香港身份證 *（如非持有香港身份證，請提供護照）*
第 I 類：有限公司／法團／有限合夥業務等@	✓		✓@（如適用）		
第 II 類：註冊機構@		✓	✓@（如適用）		
第 III 類：獨資業務／普通合夥業務			✓		
第 IV 類：根據《商業登記條例》（香港法例第 310 章）獲豁免辦理商業登記但須持有牌照的業務				✓	
第 V 類：個人僱主					✓

^ *如業務實體在 2023 年 12 月 27 日前成立／註冊，請一併提交由公司註冊處發出的文件，以證明其採納商業登記號碼的首八位數字作為唯一業務識別碼。*

@ *有關屬第 I 及 II 類別的公司／機構以及這些公司／機構需提交的商業登記證，請參閱僱主填寫申請表格說明中的註 5 及 6。*

2. 收取資助的指定銀行帳戶證明

- 僱主如經援「沖」易遞交申請，須於設定僱主資料時，或在需要更改收取資助的指定銀行帳戶時一併提交此證明。
- 如僱主經其他途徑遞交申請，則須於每次遞交申請時一併提交此證明。
- 指定銀行帳戶須為在香港經營的銀行的港元儲蓄或往來銀行帳戶。
- 持有指定銀行帳戶的證明包括：顯示帳戶持有人英文名稱及帳戶號碼的銀行月結單、銀行發出的證明書、提款卡或銀行存摺。

- 帳戶持有人名稱應按業務實體類別與下表所列的名稱相同：

<table>
<tr><th colspan="2">業務實體類別</th><th>帳戶持有人名稱應與下列名稱相同</th></tr>
<tr><td colspan="2">第 I 類：
有限公司／法團／有限合夥業務等@</td><td rowspan="2">僱主名稱</td></tr>
<tr><td colspan="2">第 II 類：
註冊機構@</td></tr>
<tr><td rowspan="2">第 III 類</td><td>獨資業務</td><td>僱主名稱或業務名稱</td></tr>
<tr><td>普通合夥業務</td><td>業務名稱</td></tr>
<tr><td colspan="2">第 IV 類：
根據《商業登記條例》獲豁免辦理商業登記但須持有牌照的業務</td><td rowspan="2">僱主名稱</td></tr>
<tr><td colspan="2">第 V 類：
個人僱主</td></tr>
</table>

@ 有關屬第 I 及 II 類別的公司／機構，請參閱僱主填寫申請表格說明中的註 5 及 6。

3. 主要獲授權人的委任書

- 僱主經援「沖」易遞交申請時，須提交公司主要獲授權人的委任書，授權其代為處理有關申請的事宜（請參閱附錄 4 的委任書範本）。

4. 僱員的受僱及終止僱傭合約證明

- 證明文件須顯示僱員的受僱詳情（如僱員的姓名及職位、開始受僱日期、僱傭合約終止日期及終止方式），例如：
  - 僱傭合約
  - 僱主發給僱員並註明受僱期的推薦信
  - 僱主發給僱員的終止僱傭合約通知書
  - 僱員發給僱主的離職通知書
  - 僱主發給僱員的退休通知書
  - 僱員的遣散費／長服金計算詳情（請參閱附錄 5 的計算表格範本）

5. 工資紀錄

- 證明文件須顯示用以計算遣散費／長服金的工資，例如：
  - 工資單
  - 工資付款證明（如銀行交易紀錄、銀行結單等）
- 如以緊接 2025 年 5 月 1 日前及／或緊接僱傭合約終止前的最後 12 個月的每月／每日平均工資計算遣散費／長服金轉制前及／或轉制後部分，須提供該 12 個月的工資紀錄。如以每月／每日平均工資計算遣散費／長服金轉制前部分，而僱員在 2025 年 5 月 1 日前的僱傭期少於 12 個月，但不少於一個月或 30 個正常工作日，則須提供該段較短的僱傭期的工資紀錄。
- 如非月薪僱員以緊接 2025 年 5 月 1 日前及／或緊接僱傭合約終止前的最後 30 個正常工作日中選取 18 天的工資總和計算遣散費／長服金轉制前及／或轉制後部分，須提供該 18 天的工資紀錄。
- 如月薪僱員在緊接 2025 年 5 月 1 日前的僱傭期少於一個月，須提供僱員開始受僱後首個月的工資紀錄。

- 如非月薪僱員在緊接 2025 年 5 月 1 日前的僱傭期少於 30 個正常工作日，須提供僱員在開始受僱後首 30 個正常工作日中，選作計算遣散費／長服金轉制前部分的 18 天的工資紀錄。

6. 參加強積金計劃／僱主供款豁免職業退休計劃的證明

- 有關文件須能顯示僱員於在職期間參加強積金計劃／僱主供款豁免職業退休計劃，以證明取消強積金「對沖」安排適用於僱員，及其僱主可就已支付給僱員的遣散費／長服金轉制後部分申請資助。
- 證明文件的例子包括：
  - 僱傭合約終止前的強積金計劃／職業退休計劃供款結單
  - 有關以可「對沖」項目抵銷遣散費／長服金的報表

7. 已支付遣散費／長服金的付款證明

- 僱主應提供已支付給僱員的遣散費／長服金的計算詳情和款額及盡可能提供相關的經第三方付款證明。
- 經第三方付款的證明包括：
  - 銀行交易紀錄（如自動櫃員機收據）
  - 銀行結單（如顯示僱主名稱、僱員名稱及付款詳情的工資轉帳結單）
  - 僱主向僱員發出的支票及相關銀行結算紀錄（如銀行月結單）
  - 積金易平台有限公司發出的有關遣散費／長服金抵銷的報表，須能顯示退還予僱主／僱員以抵銷遣散費／長服金的款額
  - 職業退休計劃管理人發出的有關遣散費／長服金抵銷的報表，須能顯示退還予僱主／僱員以抵銷遣散費／長服金的款額
- 不屬經第三方付款的證明包括：
  - 僱員認收款項的收據（須能顯示遣散費／長服金轉制前及轉制後部分款額的計算詳情、用以「對沖」遣散費／長服金的僱主供款強積金計劃權益／職業退休計劃利益／約滿酬金（如有）、僱主實際支付給僱員的遣散費／長服金轉制前及轉制後部分的款額）
  - 終止僱傭合約款項結算單（須能顯示已支付給僱員的遣散費／長服金轉制前及轉制後部分的款額）

8. 「對沖」項目證明（如適用）

- 僱主應提供能顯示用以「對沖」遣散費／長服金轉制後部分的項目及款額，可「對沖」項目的例子包括：
  - 僱主供款（自願性）強積金計劃權益
  - 僱主供款（指明）職業退休計劃利益
  - 按僱員服務年數支付的酬金
- 證明文件的例子包括：
  - 積金易平台有限公司發出的有關遣散費／長服金抵銷的報表，須能顯示退還予僱主／僱員以抵銷遣散費／長服金的款額
  - 職業退休計劃管理人發出的有關遣散費／長服金抵銷的報表，須能顯示退還予僱主／僱員以抵銷遣散費／長服金的款額
  - 約滿酬金的付款紀錄（如終止僱傭合約款項的付款紀錄，須顯示已支付給僱員的酬金款額）

委任書範本

主要獲授權人委任書
Appointment Letter of Primary Authorised Person

本人／本公司／本機構*_____
（僱主名稱）[註]，識別碼[註]為_____，現委任下述人士為本人／本公司／本機構*的「主要獲授權人」，代表本人／本公司／本機構*處理一切有關取消強積金「對沖」安排資助計劃申請事宜，包括但不限於遞交申請及補充文件、更新公司／機構註冊及商業登記資料，以及設定及更新本人／本公司／本機構*在援「沖」易的資料及獲授權人帳戶等：

I/Our company/Our organisation* _____
(Name of Employer) [Note], with the identifier [Note] of _____, hereby appoint(s) the person named below to be the "Primary Authorised Person" to handle all matters related to making applications under the Subsidy Scheme for Abolition of MPF Offsetting Arrangement on my/our company's/our organisation's* behalf, including but not limited to submission of applications and supplementary documents, updating the information pertaining to the company/organisation registration and business registration, and setting up and updating my/our company's/our organisation's* profile and account(s) of authorised person(s) on the TransitionEase, etc.:

主要獲授權人姓名*（須與香港身份證／護照相同）*：
Name of Primary Authorised Person
(as shown on Hong Kong Identity Card ("HKID")/passport): _____

主要獲授權人香港身份證／護照*號碼：
HKID/Passport* No. of Primary Authorised Person: _____ *護照簽發國家／地區：* *Issuing Country/Region of Passport:* _____

主要獲授權人職位：
Post Title of Primary Authorised Person: _____

簽署[註] Signature [Note]	職位 Post Title	
簽署人姓名 Name of Signee	日期*（日／月／年）* Date *(dd/mm/yyyy)*	公司／機構印章 Company/Organisation Chop

*請刪除不適用者
* Please delete where appropriate

附註
Note

註　根據申請人所屬的業務實體類別，按下表提供相關僱主名稱和識別碼，以及簽署本表格：

業務實體類別	僱主名稱	識別碼	簽署人
第 I 類： 有限公司／法團／ 有限合夥業務等（*備註 1*）	註冊文件上的 公司／法團／ 有限合夥名稱	公司註冊／ 登記證明書號碼 （八位數字的 唯一業務識別碼）	公司／ 法團董事
第 II 類： 註冊機構（*備註 2*）	註冊文件上的 機構名稱	註冊編號	機構的負責人
第 III 類： 獨資業務／普通合夥業務	獨資經營者／ 所有合夥人的姓名 （如合夥人為陳大文及何少文，以 TAI Company 名義經營業務，請填寫「陳大文及何少文」）	商業登記號碼的 首八位數字	獨資經營者／ 任何合夥人
第 IV 類： 根據《商業登記條例》（香港法例第 310 章）獲豁免辦理商業登記但須持有牌照的業務（*備註 3*）	牌照持有人的姓名	牌照編號	牌照持有人
第 V 類： 個人僱主（*備註 4*）	僱主的姓名	香港身份證號碼 （如非持有香港身份證，請提供護照號碼）	僱主本人

備註 1　指根據《公司條例》（香港法例第 622 章）、《有限責任合夥條例》（香港法例第 37 章）、《有限合夥基金條例》（香港法例第 637 章）、《證券及期貨條例》（香港法例第 571 章）或《註冊受託人法團條例》（香港法例第 306 章）成立或註冊的有限公司／法團／有限合夥業務／有限合夥基金／開放式基金型公司／註冊受託人法團。

備註 2　指根據*上述備註 1 所列法例以外*的香港法例，如《社團條例》（香港法例第 151 章）、《職工會條例》（香港法例第 332 章）、《建築物管理條例》（香港法例第 344 章）及《教育條例》（香港法例第 279 章）等註冊的機構。如僱主是根據相關條例或其附屬法例成立的唯一機構，沒有註冊證明書，請在「識別碼」一欄填寫「0001」。

備註 3　指獲《商業登記條例》豁免辦理商業登記，但在香港所經營的業務須向政府部門領取牌照的業務實體，如農業、園藝或漁業。

備註 4　指以個人名義與僱員訂立僱傭合約的僱主，例如以個人名義聘用私人司機的僱主。

Note Please provide the name of employer and identifier, and sign this Form according to the type of business entity of the applicant as tabulated below:

Type of business entity	Name of employer	Identifier	Signee
Type I: Limited Company, Body Corporate, Limited Partnership, etc. *(Remark 1)*	Name of company, body corporate, limited partnership, etc. stated in the registration document	Certificate of Incorporation/ Registration No. (i.e. the 8-digit Unique Business Identifier)	Company/ body corporate director
Type II: Registered Organisation *(Remark 2)*	Name of organisation stated in the registration document	Registration No.	Person in charge of the organisation
Type III: Sole Proprietorship/ General Partnership	Name of sole proprietor/ all partners (e.g. if a general partnership with two individual partners, namely CHAN Tai-man and HO Siu-man, operates a business in the name of TAI Company, please fill in "CHAN Tai-man and HO Siu-man")	The first eight digits of Business Registration No.	Sole proprietor/ Any partner
Type IV: Entities exempted from registration under the Business Registration Ordinance ("BRO") (Chapter 310 of the Laws of Hong Kong) but required to obtain a licence for their business *(Remark 3)*	Name of licence holder	Licence No.	Licence holder
Type V: Individual Employer *(Remark 4)*	Name of employer	HKID No. (or passport no. if not possessing HKID)	Employer

Remark 1 It refers to limited companies/body corporates registered under the Companies Ordinance (Chapter 622 of the Laws of Hong Kong), limited partnerships registered under the Limited Partnerships Ordinance (Chapter 37 of the Laws of Hong Kong), limited partnership funds registered under the Limited Partnership Fund Ordinance (Chapter 637 of the Laws of Hong Kong), open-end fund companies registered under the Securities and Futures Ordinance (Chapter 571 of the Laws of Hong Kong), and registered trustee corporations registered under the Registered Trustees Incorporation Ordinance (Chapter 306 of the Laws of Hong Kong).

Remark 2 It refers to organisations incorporated/registered under an ordinance of Hong Kong *other than those listed in Remark 1 above*, such as the Societies Ordinance (Chapter 151 of the Laws of Hong Kong), Trade Unions Ordinance (Chapter 332 of the Laws of Hong Kong), Building Management Ordinance (Chapter 344 of the Laws of Hong Kong) and Education Ordinance (Chapter 279 of the Laws of Hong Kong), etc. If the employer is the only organisation established under the governing ordinance or its subsidiary legislation and does not have a Certificate of Registration, please fill in "0001" as the identifier.

Remark 3 It refers to entities exempted from business registration under BRO but required to obtain a licence from a government department to operate the business in Hong Kong, e.g. the business of agriculture, market gardening or fishing.

Remark 4 It refers to an employer entering into an employment contract with an employee in his/her own capacity, such as a natural person employer engaging a personal chauffeur.

遣散費／長服金計算表格範本

（a） 適用於 2025 年 5 月 1 日或之後開始受僱，並受取消「對沖」安排影響的僱員

計算遣散費／長期服務金（「長服金」）(註 1)
（在 2025 年 5 月 1 日或之後開始受僱及取消強積金「對沖」安排適用的僱員）

Calculation of Severance Payment ("SP")/Long Service Payment ("LSP") (Note 1)
(For employees whose employment commenced on or after 1 May 2025 and to whom the abolition of MPF offsetting arrangement applies)

僱主名稱
Name of Employer _____

僱員名稱
Name of Employee _____

香港身份證／護照*號碼
Hong Kong Identity Card/Passport* No. _____

僱員在僱傭合約終止前的職位
Post Title of Employee before Termination of Employment _____

(1) 僱員的服務年數
Employee's Years of Service

(a) 受僱於連續性合約的開始日期
Commencement Date of Employment under a Continuous Contract _____
（日／月／年）
(dd/mm/yyyy)

(b) 終止僱傭合約的有關日期 (註 2)
Relevant Date of Termination of Employment (Note 2) _____
（日／月／年）
(dd/mm/yyyy)

(c) 服務年數
Years of Service _____ 年 (註 3) Years (Note 3)

(2) 計算遣散費／長服金的工資 (註 4)
Employee's Wages (Note 4) for Calculating SP/LSP Entitlement

☐ 月薪僱員† (註 5) Monthly-rated employee † (Note 5)	☐ 非月薪僱員† (註 6) Non-monthly rated employee † (Note 6)
☐ 最後一個月的全月工資： Last full month's wages: $ _____	☐ 最後 30 個正常工作日中選取的 18 天工資總和： 18 days' wages chosen out of the last 30 normal working days: $ _____
或 or	或 or
☐ 緊接僱傭合約終止前的最後 12 個月的每月平均工資： The average monthly wages over the last 12 months immediately preceding termination of employment: $ _____	☐ 緊接僱傭合約終止前的最後 12 個月的每日平均工資的 18 倍： 18 times the average daily wages over the last 12 months immediately preceding termination of employment: $ _____

*請刪除不適用者
* Please delete where appropriate

†請於適當的方格填上「✓」號
†Please put a "✓" in the appropriate box

(3) 計算遣散費／長服金 *（註 7）*
Calculation of SP/LSP *(Note 7)*

(a) 計算詳情 ***（適用於月薪僱員）***：
Details of Calculation *(applicable to monthly-rated employees)*:

$ _____	×	2/3	×	_____	=	$ _____
第（2）項的工資 *Wages in item (2)*				*第（1）(c) 項的服務年數* *Years of service in item (1)(c)*		*金額* *Amount*

(b) 計算詳情 ***（適用於非月薪僱員）***：
Details of Calculation *(applicable to non-monthly rated employees)*:

$ _____	×	_____	=	$ _____
第（2）項的工資 *Wages in item (2)*		*第（1）(c) 項的服務年數* *Years of service in item (1)(c)*		*金額* *Amount*

(c) 根據《僱傭條例》（香港法例第 57 章）扣除下述可「對沖」項目（如有）後的遣散費／長服金淨額為：
Net Amount of SP/LSP after Netting the Following Allowable Offsetting Item(s) (if any) under the Employment Ordinance (Chapter 57 of the Laws of Hong Kong): $ _____

已從遣散費／長服金（即上述第 3（a）／3（b）項）扣除的可「對沖」項目：†
Offsetting Item(s) Netted Off from SP/LSP (i.e. item 3(a)/3(b) above): †

☐ 僱主供款（自願性）強制性公積金（「強積金」）計劃權益 *（註 8）*
Employer-funded (voluntary) mandatory provident fund ("MPF") scheme benefits *(Note 8)* $ _____

☐ 僱主供款（指明）職業退休計劃利益 *（註 9）*
Employer-funded (specified) occupational retirement scheme ("ORS") benefits *(Note 9)* $ _____

☐ 按僱員服務年數支付的酬金 *（註 10）*
Gratuities based on employee's length of service *(Note 10)* $ _____

(4) 已支付給僱員的遣散費／長服金（應為上述第 3（c）項的遣散費／長服金淨額）
SP/LSP Paid to Employee (Should be the **net amount** of SP/LSP in **item 3(c)** above)

已支付給僱員的遣散費／長服金總額
Total Amount of SP/LSP Paid to Employee $ _____

支付日期
Date of Payment _____
（日／月／年）
(dd/mm/yyyy)

*請刪除不適用者
* Please delete where appropriate

†請於適當的方格填上「✓」號
†Please put a "✓" in the appropriate box

以上內容由下述人員提供：
The above is prepared by:

僱主／僱主授權代表*姓名 **Name of Employer/ Authorised Representative of Employer***	僱主／僱主授權代表*職位 **Post Title of Employer/ Authorised Representative of Employer***	
僱主／僱主授權代表*簽署 **Signature of Employer/ Authorised Representative of Employer***	日期（*日／月／年*） **Date *(dd/mm/yyyy)***	公司／機構印章 **Company/Organisation Chop**

(5) 僱員確認書
Acknowledgement of Employee

本人確認已於 _____（*年／月／日*）收取僱主支付的遣散費／長服金*，總額為 $_____。本人明白僱主可能會就已支付給本人的遣散費／長服金*向取消強積金「對沖」安排資助計劃（「該資助計劃」）申請政府資助，並向勞工處及／或其委聘的代辦機構提供本人的個人資料及就業詳情。本人亦明白，勞工處及／或其委聘的代辦機構可能會把本人的個人資料與其他政府決策局／部門／機構（包括但不限於入境事務處、稅務局、公司註冊處、強制性公積金計劃管理局及強積金計劃核准受託人／職業退休計劃管理人、銀行及保險公司）的資料作比對，以處理及審計該資助計劃的申請，和作監察及防止濫用該資助計劃之用。

I acknowledge receipt of a total amount of $_____, being my SP/LSP*, from the Employer on _____ *(dd/mm/yyyy)*. I understand that the Employer may apply for subsidy from the Government under the Subsidy Scheme for Abolition of MPF Offsetting Arrangement ("the Subsidy Scheme") on the SP/LSP* paid to me and provide my personal data and employment details to the Labour Department ("LD") and/or its appointed agent(s) for the purpose of applying for the Government subsidy. I also understand that, for the purposes of processing and auditing application(s) under the Subsidy Scheme, as well as for the purposes of monitoring and safeguarding against abuses of the Subsidy Scheme, LD and/or its appointed agent(s) may use my personal data for matching with the data held by government bureaux/departments/organisations (including but not limited to the Immigration Department, the Inland Revenue Department, the Companies Registry, the Mandatory Provident Fund Schemes Authority and the approved trustees of MPF Schemes/administrators of ORS, banks and insurance companies).

僱員姓名 **Name of Employee**	僱員簽署 **Signature of Employee**	日期（*日／月／年*） **Date *(dd/mm/yyyy)***

*請刪除不適用者
* Please delete where appropriate

†請於適當的方格填上「✓」號
†Please put a "✓" in the appropriate box

說明
Explanatory Notes

註 1
Note 1

本表格適用於以下僱員：

（a） 在 **2025 年 5 月 1 日當日或之後**開始受僱；以及

（b） 符合下列其中一項或以上條件 —

（i） 僱主因僱傭合約協議而向僱主供款豁免職業退休計劃作出供款；及／或

（ii）僱主根據《強制性公積金計劃條例》（「強積金條例」）（香港法例第 **485** 章）須向強制性公積金（「強積金」）計劃作出供款。

This Form is applicable to employees:

(a) whose employment commenced on or after 1 May 2025; and

(b) any one of the following conditions is met in relation to the employees –

(i) contributions are payable by the employer to an employer-funded exempt occupational retirement scheme ("ORS") because of the operation of that contract of employment; and/or

(ii) contributions are payable by the employer to a mandatory provident fund ("MPF") scheme in accordance with the Mandatory Provident Fund Schemes Ordinance ("MPFSO") (Chapter 485 of the Laws of Hong Kong).

註 2
Note 2

有關日期指：

（a） 如僱傭合約是以給予通知期終止，則指通知期屆滿日期；

（b） 如僱傭合約是以給予代通知金終止，則指代通知金截算日期；

（c） 如僱傭合約是以給予通知期及代通知金終止，則指通知期屆滿日期或代通知金截算日期，以較後者為準；

（d） 如僱員按固定限期合約受僱而合約屆滿，則指合約期屆滿日期；

（e） 如僱傭合約內指明退休年齡，而僱員於該年齡退休，則指工資的截算日期；

（f） 如僱員於受僱期間死亡，則指死亡日期；

（g） 如僱員根據《僱傭條例》（香港法例第 **57** 章）第 **10** 條訂明的情況終止僱傭合約而毋須給予通知期或代通知金，則指僱傭合約終止日期；

（h） 如僱員獲註冊醫生或註冊中醫證明永久不適合擔任受僱的工種而終止僱傭合約，則指僱傭合約終止日期或工資的截算日期，以較後者為準；

（i） 如僱員根據《僱傭條例》第 **10A** 條，因僱主未能依時支付工資而終止僱傭合約，則指僱主須向僱員支付代通知金的截算日期；

（j） 如僱員根據《僱傭條例》第 **31E** 條被視為停工，即僱員在任何連續四個星期內不獲僱主分配工作並不獲支付工資的日數超過正常工作日數總和的一半，或在任何連續 **26** 個星期內不獲僱主分配工作並不獲支付工資的日數超過正常工作日數總和的三分之一，則指該連續四個星期或連續 **26** 個星期終結的日期；以及

（k） 如僱傭合約並非根據《僱傭條例》的規定終止，則指僱傭合約終止日期。

Relevant date means:

(a) where an employment contract is terminated by notice, the date on which that notice expires;

(b) where an employment contract is terminated by payment in lieu of notice ("PILON"), the date up to which PILON is calculated;

(c) where an employment contract is terminated partly by notice and by PILON for the remaining notice period, the date up to which PILON is calculated or the date on which the notice expires, whichever is later;

(d) where an employee is employed under a fixed-term contract and that term expires, the date on which that term expires;

(e) where an employment contract specifies an age of retirement and the employee retires at that age, the date up to which the wages are calculated;

(f) where an employee dies during employment, the date of his/her death;

(g) where an employee terminates his/her employment contract without notice or PILON under circumstances specified in section 10 of the Employment Ordinance ("EO") (Chapter 57 of the Laws of Hong Kong), the date on which the termination takes effect;

(h) where an employee terminates his/her employment contract on the ground of being certified as permanently unfit for the particular type of work for which he/she is employed by a registered medical practitioner or a registered Chinese medicine practitioner, the date on which the termination takes effect or the date up to which the wages are calculated, whichever is later;

(i) where an employee terminates his/her employment contract in accordance with section 10A of EO due to non-/late payment of wages by the employer, the date up to which PILON that should be paid by the employer to the employee is calculated;

(j) where an employee is taken to be laid off by virtue of section 31E of EO, the expiry date of any four consecutive weeks during which half of the total number of normal working days or any 26 consecutive weeks during which one-third of the total number of normal working days the employee is not provided with work and is not paid wages for such days; and

(k) where an employment contract is terminated other than in accordance with the provisions of EO, the date on which the termination takes effect.

註 3
Note 3

未滿一年的服務年數應按比例計算。終止僱傭合約該年的日數（如該年為非閏年，日數為 **365** 日；如該年為閏年，日數為 **366** 日）應用作分母。

Service of an incomplete year should be calculated on a pro-rata basis. The exact number of days in the year of termination (i.e. 365 for non-leap year and 366 for leap year) should be used as the denominator.

註 4
Note 4

工資定義

根據《僱傭條例》第 **2** 條，「工資」是指僱主以金錢形式支付僱員作為其所做或將要做的工作的所有報酬、收入、津貼（包括交通津貼、勤工津貼、佣金、超時工作薪酬）、小費及服務費，不論其名稱或計算方法，但不包括：

（a） 僱主提供的居所、教育、食物、燃料、水電或醫療的價值；
（b） 僱主為僱員退休計劃的供款；
（c） 屬於賞贈性質或由僱主酌情發給的佣金、勤工津貼或勤工花紅；
（d） 非經常性的交通津貼、任何交通特惠的價值或僱員因工作引致的交通費用的實際開銷；
（e） 僱員支付因工作性質引致的特別開銷而須付給僱員的款項；
（f） 年終酬金或屬於賞贈性質或由僱主酌情發給的每年花紅；以及
（g） 完成或終止僱傭合約時所付的酬金。

此外，超時工作薪酬若：
（a） 屬固定性；或
（b） 在過去 **12** 個月內平均款額不低於僱員在同期的平均月薪的 **20%**，
則僱主在計算遣散費／長期服務金（「長服金」）的款額時，也須將超時工作薪酬包括在內。

Definition of wages

As specified under section 2 of EO, "wages" means all remuneration, earnings, allowances, tips and service charges, however designated or calculated, payable to an employee in respect of work done or work to be done. Allowances including travelling allowances, attendance allowances, commission and overtime pay are within the definition of wages. However, it does not include:

(a) the value of any accommodation, education, food, fuel, water, light or medical care provided by the employer;
(b) employer's contribution to any retirement scheme;
(c) commission, attendance allowance or attendance bonus which is of a gratuitous nature or is payable only at the discretion of the employer;
(d) non-recurrent travelling allowance or the value of any travelling concession or travelling allowance for actual expenses incurred by the employment;
(e) any sum payable to the employee to defray special expenses incurred by him/her by the nature of his/her employment;
(f) end of year payment, or annual bonus which is of a gratuitous nature or is payable only at the discretion of the employer; and
(g) gratuity payable on completion or termination of a contract of employment.

Overtime pay should also be included in calculating severance payment ("SP")/long service payment ("LSP") if:

(a) it is of a constant character; or
(b) its monthly average over the past 12 months is not less than 20% of the average monthly wages of the employee during the same period.

註 5
Note 5

就月薪僱員而言，用以計算遣散費／長服金的每月工資以 **22,500** 元為限。

In case of a monthly-rated employee, the monthly wages adopted for calculation of SP/LSP shall not exceed $22,500.

註 6
Note 6

就非月薪僱員而言，用以計算遣散費／長服金的 **18** 天工資以 **15,000** 元為限。

In case of a non-monthly rated employee, the 18 days' wages adopted for calculation of SP/LSP shall not exceed $15,000.

註 7
Note 7

一名僱員可得的遣散費／長服金的最高款額為 **390,000** 元。

The maximum amount of SP/LSP entitlement of an employee is $390,000.

註 8
Note 8

指僱主向僱員的強積金戶口作出自願性供款而衍生的累算權益。*僱主供款（自願性）強積金計劃權益可用作「對沖」遣散費／長服金。*

It refers to the accrued benefits of the employee that are attributable to the voluntary contributions made to an MPF scheme by the employer. ***Employer-funded (voluntary) MPF scheme benefits can be used to offset SP/LSP.***

註 9
Note 9

指（**a**）僱主供款非豁免職業退休計劃利益（即除僱主供款（強制性）強積金計劃權益外，由僱主額外提供的福利）；及／或（**b**）僱主供款（訂明部分）豁免職業退休計劃利益。（**b**）項指僱主供款豁免職業退休計劃利益（該利益須根據《強積金條例》第 **4**（**3**）（**b**）及 **5**（**1**）條獲豁免）減去以下公式計算所得的款額：

僱員最終每月平均有關入息*	×	享有僱主供款豁免職業退休計劃利益的服務年數（不完整的年數（註 3）則按比例計算）**	×	5%	×	12

** 「最終每月平均有關入息」指僱員在緊接僱傭合約終止前 12 個月的每月平均有關入息，上限與《強積金條例》註明的有關入息上限相同。*
*** 只計算 2000 年 12 月 1 日或之後的服務年期。*

It refers to (a) employer-funded non-exempt ORS benefits of the employee (which is provided by the employer in addition to the employer-funded (mandatory) MPF scheme benefits); and/or (b) employer-funded (prescribed portion) exempt ORS benefits of the employee. (b) refers to the amount of employer-funded exempt ORS benefits (which is exempted under sections 4(3)(b) and 5(1) of MPFSO) that exceeds the amount calculated in accordance with the following formula:

Employee's final average monthly relevant income*	×	**Employee's years (and pro rata for an incomplete year (Note 3)) of service to which the employer-funded exempt ORS benefits are attributable****	×	**5%**	×	**12**

* *"Final average monthly relevant income" means the employee's average monthly relevant income in the 12 months immediately preceding the termination of employment, subject to the prevailing maximum level of relevant income under MPFSO.*

** *Only years of service on or after 1 December 2000 will count.*

Employer-funded (specified) ORS benefits can be used to offset SP/LSP.

註 10 按僱員服務年數支付的合約酬金*可用作「對沖」遣散費／長服金*。

Note 10 Gratuities based on length of service payable to an employee because of the operation of the employee's contract of employment ***can be used to offset SP/LSP***.

（b） 適用於 2025 年 5 月 1 日前開始受僱的僱員

計算遣散費／長期服務金（「長服金」）(註 1)
（在 2025 年 5 月 1 日前開始受僱及取消強積金「對沖」安排適用的僱員）

Calculation of Severance Payment ("SP")/Long Service Payment ("LSP") (Note 1)
(For employees whose employment commenced before 1 May 2025 and to whom the abolition of MPF offsetting arrangement applies)

僱主名稱
Name of Employer _____

僱員名稱
Name of Employee _____

香港身份證／護照*號碼
Hong Kong Identity Card/Passport* No. _____

僱員在僱傭合約終止前的職位
Post Title of Employee before Termination of Employment _____

(1) 僱員的服務年數
Employee's Years of Service

(a) 受僱於連續性合約的開始日期
Commencement Date of Employment under a Continuous Contract _____ *（日／月／年）(dd/mm/yyyy)*

(b) 終止僱傭合約的有關日期 (註 2)
Relevant Date of Termination of Employment (Note 2) _____ *（日／月／年）(dd/mm/yyyy)*

(c) **2025 年 5 月 1 日前的服務年數**
Years of Service before 1 May 2025 _____ *年 (註 3) Years (Note 3)*

(d) **2025 年 5 月 1 日起至終止僱傭合約的有關日期的服務年數**
Years of Service from 1 May 2025 up to Relevant Date of Termination of Employment _____ *年 (註 3) Years (Note 3)*

(2) 計算遣散費／長服金的工資 (註 4)(註 5)
Employee's Wages (Note 4) for Calculating SP/LSP Entitlement (Note 5)

(a) 用以計算遣散費／長服金轉制前部分的工資 *（即 2025 年 5 月 1 日前的僱傭期）*
Employee's Wages for Calculating Pre-transition Portion of SP/LSP Entitlement *(for employment period before 1 May 2025)*

☐ 月薪僱員† (註 6) Monthly-rated employee † (Note 6)	☐ 非月薪僱員† (註 7) Non-monthly rated employee † (Note 7)
(i) 如 2025 年 5 月 1 日前的僱傭期不少於 12 個月† ***If the employment period preceding 1 May 2025 was not less than 12 months †***	
☐ 緊接 2025 年 5 月 1 日前的最後一個月的全月工資： Last full month's wages immediately preceding 1 May 2025: $ _____ 或 or ☐ 緊接 2025 年 5 月 1 日前的最後 12 個月的每月平均工資： The average monthly wages over the last 12 months immediately preceding 1 May 2025: $ _____	☐ 緊接 2025 年 5 月 1 日前的最後 30 個正常工作日中選取的 18 天工資總和： 18 days' wages chosen out of the last 30 normal working days immediately preceding 1 May 2025: $ _____ 或 or ☐ 緊接 2025 年 5 月 1 日前的最後 12 個月的每日平均工資的 18 倍： 18 times the average daily wages over the last 12 months immediately preceding 1 May 2025: $ _____

*請刪除不適用者
* Please delete where appropriate

†請於適當的方格填上「✓」號
†Please put a "✓" in the appropriate box

(ii)	***如 2025 年 5 月 1 日前的僱傭期少於 12 個月，但不少於一個月或 30 個正常工作日†*** ***If the employment period preceding 1 May 2025 was less than 12 months but not less than one month or 30 normal working days †***		
☐	緊接 2025 年 5 月 1 日前的最後一個月的全月工資： Last full month's wages immediately preceding 1 May 2025: $ _____	☐	緊接 2025 年 5 月 1 日前的最後 30 個正常工作日中選取的 18 天工資總和： 18 days' wages chosen out of the last 30 normal working days immediately preceding 1 May 2025: $ _____
	或 or		或 or
☐	緊接 2025 年 5 月 1 日前的僱傭期的每月平均工資： The average monthly wages over the employment period immediately preceding 1 May 2025: $ _____	☐	緊接 2025 年 5 月 1 日前的僱傭期的每日平均工資的 18 倍： 18 times the average daily wages over the employment period immediately preceding 1 May 2025: $ _____
(iii)	***如 2025 年 5 月 1 日前的僱傭期少於一個月或 30 個正常工作日†*** ***If the employment period preceding 1 May 2025 was less than one month or 30 normal working days †***		
☐	開始受僱後首個月的全月工資： First full month's wages after commencement of employment: $ _____	☐	開始受僱後首 30 個正常工作日中選取的 18 天工資總和： 18 days' wages chosen out of the first 30 normal working days after commencement of employment: $ _____

(b) **用以計算遣散費／長服金轉制後部分的工資** *（即 2025 年 5 月 1 日起的僱傭期）*
Employee's Wages for Calculating Post-transition Portion of SP/LSP Entitlement *(for employment period from 1 May 2025 onwards)*

☐	**月薪僱員†** *（註 6）* Monthly-rated employee † *(Note 6)*	☐	**非月薪僱員†** *（註 7）* Non-monthly rated employee † *(Note 7)*
☐	最後一個月的全月工資： Last full month's wages: $ _____	☐	最後 30 個正常工作日中選取的 18 天工資總和： 18 days' wages chosen out of the last 30 normal working days: $ _____
	或 or		或 or
☐	緊接僱傭合約終止前的最後 12 個月的每月平均工資： The average monthly wages over the last 12 months immediately preceding termination of employment: $ _____	☐	緊接僱傭合約終止前的最後 12 個月的每日平均工資的 18 倍： 18 times the average daily wages over the last 12 months immediately preceding termination of employment: $ _____

*請刪除不適用者
* Please delete where appropriate

†請於適當的方格填上「✓」號
†Please put a "✓" in the appropriate box

(3) 計算遣散費／長服金轉制前部分
Calculation of Pre-transition Portion of SP/LSP

(a) 計算詳情*（適用於月薪僱員）*：
Details of Calculation ***(applicable to monthly-rated employees)*:**

$ _____	×	2/3	×	_____	=	$ _____
第（2）（a）（i）／（ii）／（iii）項的工資 *Wages in item (2)(a)(i)/(ii)/(iii)*				*第（1）（c）項的服務年數* *Years of service in item (1)(c)*		*金額* *Amount*

(b) 計算詳情*（適用於非月薪僱員）*：
Details of Calculation ***(applicable to non-monthly rated employees)*:**

$ _____	×	_____	=	$ _____
第（2）（a）（i）／（ii）／（iii）項的工資 *Wages in item (2)(a)(i)/(ii)/(iii)*		*第（1）（c）項的服務年數* *Years of service in item (1)(c)*		*金額* *Amount*

(c) 根據《僱傭條例》（香港法例第 57 章）扣除下述可「對沖」項目（如有）後的遣散費／長服金轉制前部分淨額為：
Net Amount of the Pre-transition Portion of SP/LSP after Netting the Following Allowable Offsetting Items (if any) under the Employment Ordinance ("EO") (Chapter 57 of the Laws of Hong Kong): $ _____

已從遣散費／長服金轉制前部分（即上述第 3（a）／3（b）項）扣除的可「對沖」項目：†
Offsetting Item(s) Netted Off from the Pre-transition Portion of SP/LSP (i.e. item 3(a)/3(b) above): †

☐ 僱主供款（強制性）強制性公積金（「強積金」）計劃權益*（註 8）*
Employer-funded (mandatory) mandatory provident fund ("MPF") scheme benefits *(Note 8)* $ _____

☐ 僱主供款（自願性）強積金計劃權益*（註 9）*
（須未用於「對沖」遣散費／長服金轉制後部分）
Employer-funded (voluntary) MPF scheme benefits *(Note 9)*
(that have not been used to offset the post-transition portion of SP/LSP) $ _____

☐ 僱主供款（基本部分）豁免職業退休計劃利益*（註 10）*
Employer-funded (basic portion) exempt occupational retirement scheme ("ORS") benefits *(Note 10)* $ _____

☐ 僱主供款（指明）職業退休計劃利益*（註 11）*
（須未用於「對沖」遣散費／長服金轉制後部分）
Employer-funded (specified) ORS benefits *(Note 11)*
(that have not been used to offset the post-transition portion of SP/LSP) $ _____

☐ 按僱員服務年數支付的酬金*（註 12）*
（須未用於「對沖」遣散費／長服金轉制後部分）
Gratuities based on employee's length of service *(Note 12)*
(that have not been used to offset the post-transition portion of SP/LSP) $ _____

*請刪除不適用者
* Please delete where appropriate

†請於適當的方格填上「✓」號
†Please put a "✓" in the appropriate box

(4) 計算遣散費／長服金轉制後部分
Calculation of Post-transition Portion of SP/LSP

(a) 計算詳情*（適用於月薪僱員）*：
Details of Calculation ***(Applicable to monthly-rated employees)*:**

$ _____	×	2/3	×	_____	=	$ _____
第（2）（b）項的工資 *Wages in item (2)(b)*				*第（1）（d）項的服務年數* *Years of service in item (1)(d)*		*金額* *Amount*

(b) 計算詳情*（適用於非月薪僱員）*：
Details of Calculation ***(Applicable to non-monthly rated employees)*:**

$ _____	×	_____	=	$ _____
第（2）（b）項的工資 *Wages in item (2)(b)*		*第（1）（d）項的服務年數* *Years of service in item (1)(d)*		*金額* *Amount*

如遣散費／長服金轉制前部分（即上述第 3（a）／3（b）項）及轉制後部分（即上述第 4（a）／4（b）項）的總和**超過 390,000 元**，請參考*註 5* 計算遣散費／長服金**轉制後部分**的金額。
If the sum of the pre-transition portion of SP/LSP (i.e. item 3(a)/3(b) above) and the post-transition portion of SP/LSP (i.e. item 4(a)/4(b) above) **exceeds $390,000**, please refer to *Note 5* for the calculation of the amount of **post-transition portion** of SP/LSP.

(c) **根據《僱傭條例》扣除下述可「對沖」項目（如有）後的遣散費／長服金轉制後部分淨額為：**
Net Amount of the Post-transition Portion of SP/LSP after Netting the Following Allowable Offsetting Items (if any) under EO: $ _____

已從遣散費／長服金轉制後部分（即上述第 4（a）／4（b）項）扣除的可「對沖」項目：†
Offsetting Item(s) Netted Off from the Post-transition Portion of SP/LSP (i.e. item 4(a)/4(b) above): †

☐ 僱主供款（自願性）強積金計劃權益*（註 9）*
（須未用於「對沖」遣散費／長服金轉制前部分）
Employer-funded (voluntary) MPF scheme benefits *(Note 9)*
(that have not been used to offset the pre-transition portion of SP/LSP) $ _____

☐ 僱主供款（指明）職業退休計劃利益*（註 11）*
（須未用於「對沖」遣散費／長服金轉制前部分）
Employer-funded (specified) ORS benefits *(Note 11)*
(that have not been used to offset the pre-transition portion of SP/LSP) $ _____

☐ 按僱員服務年數支付的酬金*（註 12）*
（須未用於「對沖」遣散費／長服金轉制前部分）
Gratuities based on employee's length of service *(Note 12)*
(that have not been used to offset the pre-transition portion of SP/LSP) $ _____

(5) 已支付給僱員的遣散費／長服金（應為上述第 3（c）項的遣散費／長服金轉制前部分淨額加上第 4（c）項的遣散費／長服金轉制後部分淨額）
SP/LSP Paid to Employee (Should be the net amount of pre-transition portion of SP/LSP in item 3(c) above plus the net amount of post-transition portion of SP/LSP in item 4(c) above)

已支付給僱員的遣散費／長服金總額
Total Amount of SP/LSP Paid to Employee $ _____

支付日期
Date of Payment _____
（日／月／年）
(dd/mm/yyyy)

*請刪除不適用者
* Please delete where appropriate

†請於適當的方格填上「✓」號
†Please put a "✓" in the appropriate box

以上內容由下述人員提供：
The above is prepared by:

僱主／僱主授權代表*姓名 **Name of Employer/ Authorised Representative of Employer***	僱主／僱主授權代表*職位 **Post Title of Employer/ Authorised Representative of Employer***	
僱主／僱主授權代表*簽署 **Signature of Employer/ Authorised Representative of Employer***	日期（*日／月／年*） **Date *(dd/mm/yyyy)***	公司／機構印章 **Company/Organisation Chop**

(6) 僱員確認書
Acknowledgement of Employee

本人確認已於 _____（*年／月／日*）收取僱主支付的遣散費／長服金*，總額為 $_____。本人明白僱主可能會就已支付給本人的遣散費／長服金*向取消強積金「對沖」安排資助計劃（「該資助計劃」）申請政府資助，並向勞工處及／或其委聘的代辦機構提供本人的個人資料及就業詳情。本人亦明白，勞工處及／或其委聘的代辦機構可能會把本人的個人資料與其他政府決策局／部門／機構（包括但不限於入境事務處、稅務局、公司註冊處、強制性公積金計劃管理局及強積金計劃核准受託人／職業退休計劃管理人、銀行及保險公司）的資料作比對，以處理及審計該資助計劃的申請，和作監察及防止濫用該資助計劃之用。

I acknowledge receipt of a total amount of $_____, being my SP/LSP*, from the Employer on _____ *(dd/mm/yyyy)*. I understand that the Employer may apply for subsidy from the Government under the Subsidy Scheme for Abolition of MPF Offsetting Arrangement ("the Subsidy Scheme") on the SP/LSP* paid to me and provide my personal data and employment details to the Labour Department ("LD") and/or its appointed agent(s) for the purpose of applying for the Government subsidy. I also understand that, for the purposes of processing and auditing application(s) under the Subsidy Scheme, as well as for the purposes of monitoring and safeguarding against abuses of the Subsidy Scheme, LD and/or its appointed agent(s) may use my personal data for matching with the data held by government bureaux/departments/organisations (including but not limited to the Immigration Department, the Inland Revenue Department, the Companies Registry, the Mandatory Provident Fund Schemes Authority and the approved trustees of MPF Schemes/administrators of ORS, banks and insurance companies).

僱員姓名 **Name of Employee**	僱員簽署 **Signature of Employee**	日期（*日／月／年*） **Date *(dd/mm/yyyy)***

*請刪除不適用者
* Please delete where appropriate

†請於適當的方格填上「✓」號
†Please put a "✓" in the appropriate box

說明
Explanatory Notes

註 1
Note 1

本表格適用於以下僱員：

（a） 在 **2025** 年 **5** 月 **1** 日前開始受僱，而僱傭合約是在 **2025** 年 **5** 月 **1** 日當日或之後終止；以及

（b） 符合下列其中一項或以上條件 —

（i） 僱主因僱傭合約協議而向僱主供款豁免職業退休計劃作出供款；及／或

（ii）僱主根據《強制性公積金計劃條例》（「強積金條例」）（香港法例第 **485** 章）須向強制性公積金（「強積金」）計劃作出供款。

This Form is applicable to employees:

(a) whose employment commenced before 1 May 2025 and was terminated on or after 1 May 2025; and

(b) any one of the following conditions is met in relation to the employees –

(i) contributions are payable by the employer to an employer-funded exempt occupational retirement scheme ("ORS") because of the operation of that contract of employment; and/or

(ii) contributions are payable by the employer to a mandatory provident fund ("MPF") scheme in accordance with the Mandatory Provident Fund Schemes Ordinance ("MPFSO") (Chapter 485 of the Laws of Hong Kong).

註 2
Note 2

有關日期指：

（a） 如僱傭合約是以給予通知期終止，則指通知期屆滿日期；

（b） 如僱傭合約是以給予代通知金終止，則指代通知金截算日期；

（c） 如僱傭合約是以給予通知期及代通知金終止，則指通知期屆滿日期或代通知金截算日期，以較後者為準；

（d） 如僱員按固定限期合約受僱而合約屆滿，則指合約期屆滿日期；

（e） 如僱傭合約內指明退休年齡，而僱員於該年齡退休，則指工資的截算日期；

（f） 如僱員於受僱期間死亡，則指死亡日期；

（g） 如僱員根據《僱傭條例》（香港法例第 **57** 章）第 **10** 條訂明的情況終止僱傭合約而毋須給予通知期或代通知金，則指僱傭合約終止日期；

（h） 如僱員獲註冊醫生或註冊中醫證明永久不適合擔任受僱的工種而終止僱傭合約，則指僱傭合約終止日期或工資的截算日期，以較後者為準；

（i） 如僱員根據《僱傭條例》第 **10A** 條，因僱主未能依時支付工資而終止僱傭合約，則指僱主須向僱員支付代通知金的截算日期；

（j） 如僱員根據《僱傭條例》第 **31E** 條被視為停工，即僱員在任何連續四個星期內不獲僱主分配工作並不獲支付工資的日數超過正常工作日數總和的一半，或在任何連續 **26** 個星期內不獲僱主分配工作並不獲支付工資的日數超過正常工作日數總和的三分之一，則指該連續四個星期或連續 **26** 個星期終結的日期；以及

（k） 如僱傭合約並非根據《僱傭條例》的規定終止，則指僱傭合約終止日期。

Relevant date means:

(a) where an employment contract is terminated by notice, the date on which that notice expires;

(b) where an employment contract is terminated by payment in lieu of notice ("PILON"), the date up to which PILON is calculated;

(c) where an employment contract is terminated partly by notice and by PILON for the remaining notice period, the date up to which PILON is calculated or the date on which the notice expires, whichever is later;

(d) where an employee is employed under a fixed-term contract and that term expires, the date on which that term expires;

(e) where an employment contract specifies an age of retirement and the employee retires at that age, the date up to which the wages are calculated;

(f) where an employee dies during employment, the date of his/her death;

(g) where an employee terminates his/her employment contract without notice or PILON under circumstances specified in section 10 of the Employment Ordinance ("EO") (Chapter 57 of the Laws of Hong Kong), the date on which the termination takes effect;

(h) where an employee terminates his/her employment contract on the ground of being certified as permanently unfit for the particular type of work for which he/she is employed by a registered medical practitioner or a registered Chinese medicine practitioner, the date on which the termination takes effect or the date up to which the wages are calculated, whichever is later;

(i) where an employee terminates his/her employment contract in accordance with section 10A of EO due to non-/late payment of wages by the employer, the date up to which PILON that should be paid by the employer to the employee is calculated;

(j) where an employee is taken to be laid off by virtue of section 31E of EO, the expiry date of any four consecutive weeks during which half of the total number of normal working days or any 26 consecutive weeks during which one-third of the total number of normal working days the employee is not provided with work and is not paid wages for such days; and

(k) where an employment contract is terminated other than in accordance with the provisions of EO, the date on which the termination takes effect.

註 3
Note 3

未滿一年的服務年數應按比例計算。終止僱傭合約該年的日數（如該年為非閏年，日數為 **365** 日；如該年為閏年，日數為 **366** 日）應用作分母。

Service of an incomplete year should be calculated on a pro-rata basis. The exact number of days in the year of termination (i.e. 365 for non-leap year and 366 for leap year) should be used as the denominator.

註 4
Note 4

工資定義

根據《僱傭條例》第 **2** 條，「工資」是指僱主以金錢形式支付僱員作為其所做或將要做的工作的所有報酬、收入、津貼（包括交通津貼、勤工津貼、佣金、超時工作薪酬）、小費及服務費，不論其名稱或計算方法，但不包括：

（a） 僱主提供的居所、教育、食物、燃料、水電或醫療的價值；
（b） 僱主為僱員退休計劃的供款；
（c） 屬於賞贈性質或由僱主酌情發給的佣金、勤工津貼或勤工花紅；
（d） 非經常性的交通津貼、任何交通特惠的價值或僱員因工作引致的交通費用的實際開銷；
（e） 僱員支付因工作性質引致的特別開銷而須付給僱員的款項；
（f） 年終酬金或屬於賞贈性質或由僱主酌情發給的每年花紅；以及
（g） 完成或終止僱傭合約時所付的酬金。

此外，超時工作薪酬若：
（a） 屬固定性；或
（b） 在過去 **12** 個月內平均款額不低於僱員在同期的平均月薪的 **20%**，
則僱主在計算遣散費／長期服務金（「長服金」）的款額時，也須將超時工作薪酬包括在內。

Definition of wages

As specified under section 2 of EO, "wages" means all remuneration, earnings, allowances, tips and service charges, however designated or calculated, payable to an employee in respect of work done or work to be done. Allowances including travelling allowances, attendance allowances, commission and overtime pay are within the definition of wages. However, it does not include:

(a) the value of any accommodation, education, food, fuel, water, light or medical care provided by the employer;
(b) employer's contribution to any retirement scheme;
(c) commission, attendance allowance or attendance bonus which is of a gratuitous nature or is payable only at the discretion of the employer;
(d) non-recurrent travelling allowance or the value of any travelling concession or travelling allowance for actual expenses incurred by the employment;
(e) any sum payable to the employee to defray special expenses incurred by him/her by the nature of his/her employment;
(f) end of year payment, or annual bonus which is of a gratuitous nature or is payable only at the discretion of the employer; and
(g) gratuity payable on completion or termination of a contract of employment.

Overtime pay should also be included in calculating severance payment ("SP")/long service payment ("LSP") if:

(a) it is of a constant character; or
(b) its monthly average over the past 12 months is not less than 20% of the average monthly wages of the employee during the same period.

註 5
Note 5

如取消強積金「對沖」安排適用於僱員及其僱傭期橫跨 **2025** 年 **5** 月 **1** 日，其遣散費／長服金分為轉制前部分（即 **2025** 年 **5** 月 **1** 日前的僱傭期）及轉制後部分（即由 **2025** 年 **5** 月 **1** 日起的僱傭期）。

一名僱員可得的遣散費／長服金的最高款額為 **390,000** 元。如僱員可得的遣散費／長服金總額（即遣散費／長服金轉制前及轉制後部分的總和）超過 **390,000** 元，超出上限的部分須從轉制後部分扣減（即遣散費／長服金轉制後部分款額應為 **390,000** 元減去遣散費／長服金轉制前部分款額後的餘額）。

For employee(s) to whom the abolition of MPF offsetting arrangement applies and whose employment straddles 1 May 2025, their SP/LSP entitlement is divided into the pre-transition portion (i.e. employment period before 1 May 2025) and the post-transition portion (i.e. employment period from 1 May 2025 onwards).

The maximum amount of SP/LSP for an employee is $390,000. If an employee's total SP/LSP (i.e. the sum of pre- and post-transition portions of SP/LSP) exceeds $390,000, the amount in excess will be deducted from the post-transition portion (i.e. the amount of post-transition portion of SP/LSP should be equal to the remainder of $390,000 after deducting the amount of pre-transition portion of SP/LSP).

註 6
Note 6

就月薪僱員而言，用以計算遣散費／長服金的每月工資以 **22,500** 元為限。

In case of a monthly-rated employee, the monthly wages adopted for calculation of SP/LSP shall not exceed $22,500.

註 7
Note 7

就非月薪僱員而言，用以計算遣散費／長服金的 **18** 天工資以 **15,000** 元為限。

In case of a non-monthly rated employee, the 18 days' wages adopted for calculation of SP/LSP shall not exceed $15,000.

註 8
Note 8

指僱主向僱員的強積金戶口作出強制性供款而衍生的累算權益。*僱主供款（強制性）強積金計劃權益不可用作「對沖」遣散費／長服金轉制後部分。*

It refers to the accrued benefits of the employee that are attributable to the mandatory contributions made to an MPF scheme by the employer. ***Employer-funded (mandatory) MPF scheme benefits cannot be used to offset the post-transition portion of SP/LSP.***

註 9
Note 9

指僱主向僱員的強積金戶口作出自願性供款而衍生的累算權益。*僱主供款（自願性）強積金計劃權益可用作「對沖」遣散費／長服金轉制前及／或轉制後部分。*

It refers to the accrued benefits of the employee that are attributable to the voluntary contributions made to an MPF scheme by the employer. ***Employer-funded (voluntary) MPF scheme benefits can be used to offset the pre- and/or post-transition portions of SP/LSP.***

註 10
Note 10

指僱主向《強積金條例》豁免的職業退休計劃（該職業退休計劃須根據《強積金條例》第 **4**（**3**）（**b**）條及第 **5**（**1**）條獲豁免）作出供款而歸屬僱員的利益，或按以下公式計算所得的利益，以較低者為準：

僱員最終每月平均有關入息*	×	僱員享有僱主供款豁免職業退休計劃利益的服務年數（不完整的年數（註 3）則按比例計算）**	×	**5%**	×	**12**

* *「最終每月平均有關入息」指僱員在緊接僱傭合約終止前 12 個月的每月平均有關入息，上限與《強積金條例》註明的有關入息上限相同。*

** *只計算 2000 年 12 月 1 日或之後的服務年期。*

僱主供款（基本部分）豁免職業退休計劃利益不可用作「對沖」遣散費／長服金轉制後部分。

It refers to the employee's vested benefits attributable to employer's contributions to an MPF-exempted ORS (which is exempted under sections 4(3)(b) and 5(1) of MPFSO), or the amount of benefits calculated in accordance with the following formula, whichever is less:

Employee's final average monthly relevant income*	×	**Employee's years (and pro rata for an incomplete year (Note 3)) of service to which the employer-funded exempt ORS benefits are attributable****	×	**5%**	×	**12**

* *"Final average monthly relevant income" means the employee's average monthly relevant income in the 12 months immediately preceding the termination of employment, subject to the prevailing maximum level of relevant income under MPFSO.*

** *Only years of service on or after 1 December 2000 will count.*

Employer-funded (basic portion) exempt ORS benefits cannot be used to offset the post-transition portion of SP/LSP.

註 11
Note 11

指（**a**）僱主供款非豁免職業退休計劃利益（即除僱主供款（強制性）強積金計劃權益外，由僱主額外提供的福利）；及／或（**b**）僱主供款（訂明部分）豁免職業退休計劃利益。（**b**）項指僱主供款豁免職業退休計劃利益減去僱主供款（基本部分）豁免職業退休計劃利益後的款額（見註 **10**）。

僱主供款（指明）職業退休計劃利益可用作「對沖」遣散費／長服金轉制前及／或轉制後部分。

It refers to (a) employer-funded non-exempt ORS benefits of the employee (which is provided by the employer in addition to the employer-funded (mandatory) MPF scheme benefits); and/or (b) employer-funded (prescribed portion) exempt ORS benefits of the employee. (b) refers to the amount of employer-funded exempt ORS benefits that exceeds the employer-funded (basic portion) exempt ORS benefits (see Note 10).

Employer-funded (specified) ORS benefits can be used to offset the pre- and/or post-transition portions of SP/LSP.

註 12
Note 12

按僱員服務年數支付的合約酬金*可用作「對沖」遣散費／長服金轉制前部分及／或轉制後部分。*

Gratuities based on length of service payable to an employee because of the operation of the employee's contract of employment ***can be used to offset the pre- and/or post-transition portions of SP/LSP***.

計算資助金額

計算規則

當一宗申請獲批時，服務處會將僱主名下屬同一資助年度所有獲批的申請（以個別僱員計算），按其合資格獲得資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額，以降序排列。如僱主在同一資助年度所有獲批的申請涉及的遣散費／長服金轉制後部分淨額累計超過 50 萬元，根據排序位列 50 萬元界線外的申請（涉及遣散費／長服金轉制後部分淨額較少而位列末端的申請）會以界線外的資助比率計算資助金額。新獲批的申請可得的資助金額，會視乎其在排序中位列 50 萬元界線內或界線外而決定。

如有早前獲批的申請曾以 50 萬元界線內的資助比率計算資助金額，但在重新排序後變為應以 50 萬元界線外的資助比率計算資助金額，有關申請的資助金額會以最新排序適用的資助比率重新計算。如發現多付資助款項，服務處會在新獲批的申請或其他獲批申請的全部或部分資助款項中扣減多付的資助款項，或要求僱主償還多收的款項，實際安排以服務處的決定為準。

請參考下述有關計算規則的例子：

計算資助金額例子

例子 1 — 僱主於不同時間遞交同一資助年度的申請

（a） 僱主遞交的第一批申請

申請	遞交日期	相關僱員 終止僱傭合約的 有關日期	僱主遞交申請時提供的 遣散費／長服金轉制後部分淨額 （元）
#1	2030 年 9 月 6 日	2030 年 7 月 5 日	50,000
#2		2030 年 7 月 20 日	65,000
#3		2030 年 7 月 30 日	50,000

申請獲批時的排序

假設申請#1 至#3 於同一日獲批，其合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額如下：

申請	獲批日期	合資格申請資助的遣散費／ 長服金轉制後部分淨額 （元）	資助年度	僱主可獲的 資助金額 （元）
			第六年	
#1	2030 年 10 月 5 日	50,000	✓	25,000
#2		65,000	✓	40,000
#3		48,000*	✓	23,000

* 經考慮僱主提供的資料，服務處將合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額下調至 48,000 元。

由於申請#1 至#3 屬於同一個資助年度，按照其合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額的降序排列次序為申請#2、#1 及#3。申請#1 至#3 在該資助年度中所涉及的遣散費／長服金轉制後部分淨額總額為 163,000 元（即 50,000 元 + 65,000 元 + 48,000 元），這三宗申請屬第六個資助年度的 50 萬界線內，因此每宗申請的資助金額會以該年度的 50 萬元界線內的資助比率計算，即合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 35%，或超出「封頂」金額 25,000 元的餘額，以較高額者為準。

（b） 僱主遞交的第二批申請

假設僱主隨後遞交另一批申請，詳情如下：

申請	遞交日期	相關僱員 終止僱傭合約的 有關日期	僱主遞交申請時提供的 遣散費／長服金轉制後部分淨額 （元）
#4	2030 年 12 月 15 日	2030 年 11 月 10 日	90,000
#5		2030 年 11 月 10 日	75,000
#6		2030 年 11 月 15 日	80,000
#7		2030 年 11 月 15 日	85,000
#8		2030 年 12 月 1 日	70,000
#9		2030 年 12 月 1 日	20,000

申請獲批時的排序

假設第二批的六項申請同在 2031 年 1 月 10 日獲批，其合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額如下表所示。

由於申請#4 至#9 屬第六個資助年度，和已獲批的其他申請（即申請#1、#2 及#3）屬同一資助年度，服務處會將所有獲批申請按照其合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額再次以降序排列。重新排序後的次序如下：

獲批申請的 順序	合資格申請資助的遣散費／ 長服金轉制後部分淨額 （元）	合資格申請資助的遣散費／ 長服金轉制後部分累計淨額 （元）
#4	90,000	90,000
#7	85,000	175,000
#6	80,000	255,000
#8	70,000	325,000
#2	65,000	390,000
#5	60,000*	450,000
#1	50,000	**500,000**
#3	48,000	548,000
#9	20,000	568,000

* 經考慮僱主提供的資料，服務處將合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額下調至 60,000 元。

申請#4、#7、#6、#8、#2、#5 及#1 均屬 50 萬界線內的個案，因此最新獲批的申請#4 至#8 的資助金額會以 50 萬元界線內的資助比率計算。申請#2 及#1 在重新排序後仍屬 50 萬界線內的個案，因此僱主就這兩宗申請可獲得的資助金額維持不變。

然而，在重新排序後，申請#3 及#9 成為 50 萬元界線外的個案。僱主就這兩宗申請可獲得的資助金額會以 50 萬元界線外的資助比率計算或重新計算，即合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額的 35%。至於申請#3，在首次審批時，其資助金額以 50 萬元界線內的資助比率計算，而在所有獲批申請重新排序後，申請#3 須變為以 50 萬元界線外的資助比率計算，故其資助金額須相應下調。

在第二批申請獲批及重新排序後，僱主就這九宗申請分別可獲得的資助金額如下：

申請	合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額（元）	資助年度	僱主可獲的資助金額（元）
		第六年	
#4	90,000	✓	65,000
#7	85,000	✓	60,000
#6	80,000	✓	55,000
#8	70,000	✓	45,000
#2	65,000	✓	40,000
#5	60,000	✓	35,000
#1	50,000	✓	25,000
#3	48,000	✓	16,800 （由首次審批時的 23,000 下調至這金額）
#9	20,000	✓	7,000

就申請#3 的多付資助款項 6,200 元（即 23,000 元 – 16,800 元），服務處會在申請#4 至#9 的獲批資助金額中扣除。因此，僱主就第二批申請可獲得的資助款項淨額為 260,800 元（即 267,000 元 – 6,200 元）。

例子 2 — 接納覆核要求後，調整其他已獲批申請的資助款項

假設僱主不滿意申請#5 的結果，並在 2031 年 2 月 1 日提出覆核要求。服務處在審視僱主提供的理據及補充資料後，將申請#5 的「合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額」調整至 75,000 元。服務處在接納覆核要求後，會重新將該九宗獲批的申請排序如下：

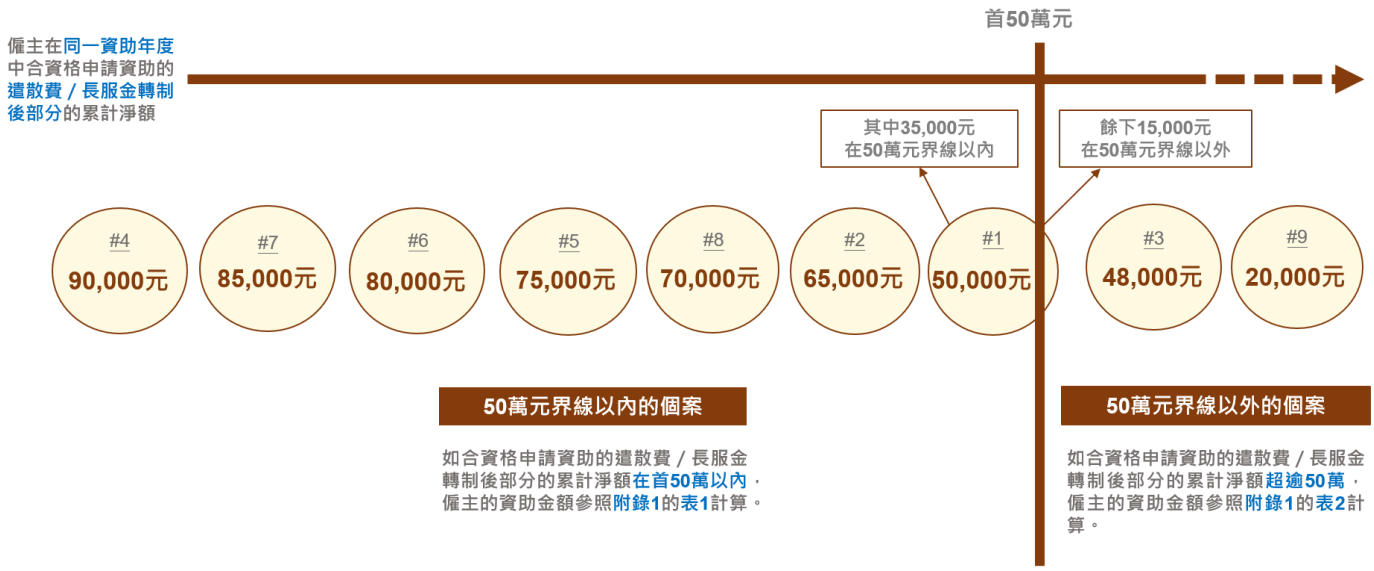
獲批申請的順序	合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額（元）	合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分累計淨額（元）	僱主可獲的資助金額（元）
#4	90,000	90,000	65,000
#7	85,000	175,000	60,000
#6	80,000	255,000	55,000
#5	75,000（覆核後，金額由 60,000 上調至這金額）	330,000	50,000（覆核後，金額由 35,000 上調至這金額）
#8	70,000	400,000	45,000
#2	65,000	465,000	40,000
#1	50,000	**515,000**	22,750（由首次審批時的 25,000 下調至這金額）
#3	48,000	563,000	16,800
#9	20,000	583,000	7,000

在重新排序後，申請#5 仍屬 50 萬界線內的個案， 因此 50 萬界線內的資助比率仍適用於申請#5。由於其遣散費／長服金轉制後部分淨額上調至 75,000 元，僱主就申請#5 可獲的資助款項應為 50,000 元，即僱主可獲額外支付 15,000 元（即 50,000 元 – 35,000 元）的資助。

申請#1 的遣散費／長服金轉制後部分淨額原本屬於 50 萬界線內，然而，在接納申請#5 的覆核要求後，申請#1 的部分遣散費／長服金轉制後部分淨額落在 50 萬界線外。僱主就申請#1 可獲的資助款項應由原本已支付予僱主的 25,000 元下調至 22,750 元，即多付資助款項 2,250 元（即 25,000 元 – 22,750 元）。有關個案在橫跨 50 萬元界線時的資助金額計算方法，請參閱例子 3。

服務處會從申請#5 中獲批的額外資助款項中扣除就申請#1 多付的款項，因此接納申請#5 的覆核要求後，僱主可獲得的資助款項淨額為 12,750 元（即 15,000 元 – 2,250 元）。

例子 3 — 個案在橫跨 50 萬元界線時的資助金額計算方法



就申請#1 中屬於 50 萬界線內的遣散費／長服金轉制後部分（即 35,000 元），須參照附錄 1 中的表 1 ，按比例計算這部分的資助金額，而就 50 萬元界線外的部分（即 15,000 元），須參照附錄 1 中的表 2 計算資助金額。

僱主就申請#1 可獲的資助款項計算如下：

下述（a）項或（b）項的金額，以較高額者為準			
（a）按資助比率計算		（b）計及「封頂」金額	
屬 50 萬界線內的遣散費／長服金轉制後部分： 35,000 元 × 35% = 12,250 元	屬 50 萬界線外的遣散費／長服金轉制後部分： 15,000 元 × 35% = 5,250 元	屬 50 萬界線內的遣散費／長服金轉制後部分： [35,000 元 −（25,000 元×（35,000 元÷50,000 元）*] = 17,500 元	屬 50 萬界線外的遣散費／長服金轉制後部分： 15,000 元 × 35% = 5,250 元
總額：17,500 元		總額：22,750 元	

* 在第六個資助年度，僱主就 50 萬元界線內的遣散費／長服金轉制後部分須負擔的支出設有 25,000 元的「封頂」金額。括號內的方程式計算所得的數字，為按 50 萬元界線內的遣散費／長服金轉制後部分（即 35,000 元）在整筆遣散費／長服金轉制後部分（即 50,000 元）中的比例而計算出的「封頂」金額。

僱主在申請#1 中應獲得的資助金額調整為 22,750 元。

例子 4 — 如何為不同業務實體類別界定 50 萬元界線

在計算一名僱主在同一資助年度內合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分累計淨額時，持有**同一識別碼**的申請人將被視為單一實體。不同業務實體類別的識別碼詳列如下：

業務實體類別	識別碼
第 I 類： 有限公司／法團／有限合夥業務等	公司註冊／登記證明書號碼 （八位數字的唯一業務識別碼）
第 II 類： 註冊機構	註冊號碼
第 III 類： 獨資業務／普通合夥業務	商業登記號碼的首八位數字
第 IV 類： 根據《商業登記條例》獲豁免辦理商業登記但須持有牌照的業務	牌照編號
第 V 類： 個人僱主	香港身份證號碼 （如非持有香港身份證，則護照號碼）

以下例子說明如何界定不同申請人的 50 萬元界線：

✧ **例子 4（a） — 有限公司／法團**

申請	有限公司名稱	公司註冊證明書號碼
#1	開心有限公司 經營 ABC 花店	12345678
#2	開心有限公司 經營 美人時裝店	12345678
#3	開心有限公司 經營 健康水果店	12345678
#4	開心有限公司 經營 好味快餐店	12345678
#5	愉快有限公司 經營 ABC 花店	23345678

申請#1 至#5 分別由開心有限公司及愉快有限公司遞交。兩家公司均屬有限公司（即第 I 類實體），服務處會以其公司註冊證明書號碼作識別。申請#1 至#4 由開心有限公司遞交，由於遞交申請的公司的八位數字公司註冊證明書號碼相同，這些申請會被視為由單一實體遞交，而合資格申請資助的遣散費／長服金轉制後部分淨額會計入同一個 50 萬元界線。如日後開心有限公司以相同八位數字的公司註冊證明書號碼遞交同一資助年度的新申請，則新申請亦會和申請#1 至#4 計入同一個 50 萬元界線。然而，愉快有限公司為另一個獨立業務實體，其公司註冊證明書號碼與開心有限公司的不同，因此申請#5 會計入另一個 50 萬元界線。

✧ **例子 4（b） — 獨資業務**

申請	遞交申請時的業務名稱	商業登記號碼	業務實體類別
#1	ABC 花店（北角店）	12345678	獨資經營者為陳大文
#2	ABC 花店（灣仔店）	12345678	獨資經營者為陳大文
#3	好味快餐店	15678912	獨資經營者為陳大文

申請#1、#2 及#3 由獨資經營者陳大文先生遞交。獨資業務（即第 III 類實體）是以商業登記號碼的首八位數字作識別。由於遞交申請#1 及#2 的業務實體的商業登記號碼首八位數字相同，這兩宗申請會被視為由單一實體遞交，並會計入同一個 50 萬元界線。而申請#3 雖由同一位人士獨資經營的業務遞交，但有關業務的商業登記號碼的首八位數字與申請#1 及#2 的不同，故被視為由另一個獨立業務實體遞交，並會計入另一個 50 萬元界線。